



# PLAN DE TRABAJO 2014

Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Campus Guanajuato



Adelmo Emmanuel Israel Reyes Pablo  
DIRECTOR  
Noviembre 2013

# DIRECCIÓN

La **Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Campus Guanajuato** del Instituto Politécnico Nacional, se ha caracterizado desde su creación por ser una Unidad Académica proactiva que busca el liderazgo en los ámbitos relevantes de la comunidad a la que pertenece.

Esta Unidad Académica cuenta con una ubicación geográfica estratégica ya que se ubica dentro de un importante corredor industrial: el Puerto Interior, que favorece el contacto directo con empresas de clase mundial. La UPIIG tiene el compromiso de contribuir con el desarrollo de la región mediante actividades académicas, sociales y culturales, haciendo énfasis en uno de los propósitos del Instituto Politécnico Nacional, poner “La Técnica al Servicio de la Patria”.

Es por ello la importancia del trabajo integrado y colaborativo donde al interior de esta Unidad Académica, la comunidad tenga la suficiente confianza de sumar esfuerzos, compartir sus ideas y sepa que éstas son siempre bienvenidas; además de crear vínculos con otras instancias públicas y privadas para brindar servicios educativos que respondan a las necesidades de los alumnos y las expectativas de los sectores económicos y sociales de nuestro entorno para lograr objetivos claros y precisos.

Para tales efectos, el *Plan de Trabajo* a desarrollar durante el 2014 y de acuerdo a los 5 *Ejes de Trabajo* propuestos al inicio de esta administración, apegados a los 10 *Principios Rectores de Desarrollo Institucional*, las 6 *Líneas Estratégicas de Acción* y los 40 *Proyectos Institucionales*; busca la mejora continua en materia de educación a través planes de acción desarrollados en las diferentes áreas que conforman la Unidad: *Subdirección Académica, Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social, Subdirección Administrativa, Coordinación de Enlace y Gestión Técnica, Unidad de Informática y el Comité Ambiental*, respectivamente.

Silao de la Victoria, Gto. 07 de noviembre de 2013.

# SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

La **Subdirección Académica** de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Campus Guanajuato es la encargada de planear, organizar y programar la operación de los servicios educativos que ofrece la Unidad en sus modalidades escolarizada y mixta, conforme al Modelo Educativo Institucional.

La Subdirección Académica coordina los procesos de diseño y actualización curricular, distribuye los tiempos de carga frente a grupo y determina las actividades extracurriculares del personal docente. Con base en la normatividad establecida, controla y evalúa el desarrollo de las acciones del proceso de enseñanza-aprendizaje, a fin de elevar la calidad de la enseñanza. Asimismo, las actividades que se realizan en los departamentos que la conforman, se apegan al Mapa de Procesos del Sistema de Gestión de Calidad de las Unidades Académicas de Educación Superior del IPN.

Durante el 2014, la Subdirección Académica continuará trabajando conjuntamente con la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social y la Subdirección Administrativa para desarrollar proyectos que consoliden académica y administrativamente a la UPIIG.

Alineado con PREDI:1 PROYECTO:12 LEA:2	
EJE 1. MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA	
<b>PROYECTO 1. FORTALECIMIENTO DE LAS PLANEACIONES DIDÁCTICAS</b>	
Descripción del proyecto	Pilotaje del nuevo formato de planeación didáctica.
Departamentos	DFBD, DFPG, DFPE, DFII.
Meta	SAC/01/14. Pilotajes de unidad de aprendizaje en el nuevo formato de planeación didáctica.
Objetivo	Mejorar el proceso de planeación didáctica para tomar en cuenta los estilos de aprendizaje y las características particulares del grupo.
Acciones	Cada una de las academias elegirá una unidad de aprendizaje para guiar las actividades de la Unidad a través del nuevo formato y valorar su eficiencia.
Resultados esperados (medibles)	1. 10 pilotajes de unidad de aprendizaje en el nuevo formato de planeación didáctica. 2. Estudio comparativo de seguimiento al grupo. 3. Propuestas de mejora al formato.
Trimestre de Cumplimiento	1° 2° 3° X 4°

Alineado con PREDI:1 PROYECTO:12 LEA:2	
EJE 1. Mejorar permanentemente la calidad educativa	
<b>Proyecto 2. Fortalecimiento de los Planes de Trabajo</b>	
Descripción del proyecto	Realización de los Planes de Trabajo Anuales de las Academias.
Departamentos	DFBD, DFPG, DFPE, DFII, Innovación Educativa y Subdirección Académica.
Meta	SAC/02/14. Planes de Trabajo de las Academias.
Objetivo	Organizar las metas de las Academias en un Plan de Trabajo apegándose al MEI y la normatividad vigente.
Acciones	Cada una de las academias realizará su plan de trabajo.
Resultados esperados (medibles)	10 Planes de Trabajo.
Trimestre de Cumplimiento	1° X 2° 3° 4°

Alineado con PREDI:3 PROYECTO:13 LEA:2	
EJE 1. MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA	
<b>PROYECTO 3. INDUCCIÓN A PROFESORES DE NUEVO INGRESO</b>	
Descripción del proyecto	Inducción académica a profesores de nuevo ingreso.
Departamentos	DFBD, DFIG, DFPE, DFII, Innovación Educativa, Subdirección Académica.
Meta	SAC/03/14. Inducción académica a profesores de nuevo ingreso
Objetivo	Facilitar la incorporación del personal docente de nuevo ingreso al nuevo modelo educativo institucional
Acciones	En algunas sesiones de las reuniones de jefes de departamento y presidentes de academia se invitará a los profesores de nuevo ingreso para explicarles la importancia del trabajo colegiado apegado al nuevo modelo educativo, así como apoyarse de la planeación didáctica para implementar estrategias de enseñanza aprendizaje
Resultados esperados (medibles)	100% de profesores de nuevo ingreso presentes en las sesiones de inducción.
Trimestre de Cumplimiento	1° X 2° 3° X 4°

Alineado con PREDI: 3 PROYECTO:13 LEA:2	
EJE 1. MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA	
<b>PROYECTO 4. CAPACITACIÓN</b>	
Descripción del proyecto	Cursos cortos de capacitación.
Departamentos	DFBD, DFIG, DFPE, DFII, Innovación Educativa, Subdirección Académica.
Meta	SAC/04/14. Ofertar cursos cortos.
Objetivo	Capacitar al personal tanto en su área de conocimientos específicos como en el uso de nuevas tecnologías y competencias del MEI.
Acciones	Promover cursos cortos impartidos por especialistas de la Unidad.
Resultados esperados (medibles)	4 cursos ofertados.
Trimestre de Cumplimiento	1° X 2° 3° X 4°

<b>Alineado con PREDI: 2</b> <b>PROYECTO:5</b> <b>LEA:1</b>	
<b>EJE 1. MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA</b>	
<b>PROYECTO 5. DESARROLLO DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE INGENIERÍA EN SISTEMAS AUTOMOTRICES EN MODALIDAD MIXTA</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	<p>En la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Campus Guanajuato(UPIIG) se busca sumar esfuerzos que impulsen la implementación del Modelo Educativo Institucional en el Desarrollo del Programa Académico Formal de Ingeniería en Sistemas Automotrices (ISISA) en Modalidad Mixta, con la finalidad de ampliar la cobertura de oferta educativa del IPN en el Sector Automotriz y cubrir los requerimientos de un programa académico con suficiente demanda en la modalidad presencial dentro de la región.</p>
<b>Departamentos</b>	Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual.
<b>Meta</b>	UTEyCV/01/14. Desarrollar el "Programa Académico de Ingeniería en Sistemas Automotrices en la Modalidad Mixta".
<b>Objetivo</b>	Desarrollar el proyecto "Programa Académico de Ingeniería en Sistemas Automotrices, Modalidad Mixta" para ampliar la cobertura de la oferta educativa del IPN en el Sector Automotriz, para cubrir los requerimientos de este programa académico y hacer frente a la demanda en modalidad presencial.
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual como instancia de apoyo a la Subdirección Académica de la UPIIG, será la responsable de la integración y seguimiento del proyecto así como de cubrir las actividades y dar seguimiento en las instancias del IPN involucradas en el proceso para su consolidación.</li> <li>2. Brindar esquemas de planeación (calendarización y seguimiento); asesoría pedagógica a los docentes que participen en el proyecto (planeación de la estructura didáctica y diseño instruccional); diseño de entornos visuales (diseño de interfaz gráfica, estructura de navegación, comunicación visual, recursos multimedia e interactivos); programación (scripts, bases de datos, administración de sitios); así como el soporte técnico y administración de la plataforma educativa como de las aplicaciones web educativas requeridas.</li> <li>3. Desarrollar en conjunto con el Departamento de Innovación Educativa de la UPIIG programas de formación y actualización pedagógica y tecnológica para profesores-asesores de Modalidad no Escolarizada a Distancia y Mixta.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo de las planeaciones didácticas de las unidades de aprendizaje correspondientes al primer semestre.</li> <li>2. Diseño, producción y revisión de las unidades de aprendizaje del primer semestre.</li> <li>3. Validación de la DES del primer semestre de la Ingeniería en Sistemas Automotrices.</li> <li>4. Validación de la UPEV del primer semestre de la Ingeniería en Sistemas Automotrices.</li> <li>5. Validación del programa por la "Comisión de Planes y Programas Académicos".</li> <li>6. Número de profesores capacitados para la modalidad no escolarizada o mixta.</li> </ol>
<b>Trimestre de Cumplimiento</b>	<p>1º 2º 3º 4º X</p>

Alineado con PREDI:2

PROYECTO:5

LEA:1

EJE 1. MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA

**PROYECTO 6. DESARROLLO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE DE ALTO ÍNDICE DE REPROBACIÓN EN MODALIDAD A DISTANCIA**

<b>Descripción del proyecto</b>	Como parte de las estrategias para disminuir los altos índices de reprobación, la deserción y la baja eficiencia terminal; la UPIIG a través de la UTEyCV y el Departamento de Innovación Educativa, propone que las Unidades de Aprendizaje con altos índices de reprobación sean cursadas en modalidad a Distancia, a fin de contribuir al abatimiento de esta problemática y así mejorar el rendimiento escolar.
<b>Departamentos</b>	Unidad de Tecnología Educativa, Campus Virtual, Departamento de Innovación Educativa, Gestión Escolar.
<b>Meta</b>	UTEyCV/02/14. Ofertar Unidades de Aprendizaje con alto índice de reprobación en la modalidad A Distancia.
<b>Objetivo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Detectar las Unidades de Aprendizaje con alto índice de reprobación en las ingenierías que se imparten en la UPIIG.</li><li>2. Desarrollo de Unidades de Aprendizaje en la modalidad a Distancia como una alternativa de solución a la problemática de altos índices de reprobación.</li></ol>
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual, como instancia de apoyo a la Subdirección Académica de la UPIIG, será la responsable de la integración y seguimiento del proyecto así como de cubrir las actividades para su consolidación con las instancias de IPN involucradas en el proceso.</li><li>2. Brindar esquemas de planeación (calendarización y seguimiento); asesoría pedagógica a los docentes que participen en el proyecto (planeación de la estructura didáctica y diseño instruccional); diseño de entornos visuales (diseño de interfaz gráfica, estructura de navegación, comunicación visual, recursos multimedia e interactivos); programación (scripts, bases de datos, administración de sitios); soporte técnico, administración de la plataforma educativa y de las aplicaciones web requeridas.</li><li>3. Promover las Unidades de Aprendizaje como una opción más en la oferta académica de la UPIIG.</li></ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	Incremento de alumnos acreditados en las unidades de aprendizaje cursadas en modalidad a distancia.
<b>Trimestre de Cumplimiento</b>	1º 2º 3º 4º X

Alineado con PREDI:2 PROYECTO:5 LEA:1	
EJE 1. MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA	
<b>PROYECTO 7. DESARROLLO DEL AMBIENTES DE APRENDIZAJE CON USO DE TIC PARA APOYO A LA MODALIDAD PRESENCIAL</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	De acuerdo al Modelo Educativo Institucional, la UTEyCV - UPIIG busca generar ambientes de educación integral propicios para facilitar el aprendizaje autónomo, el trabajo colaborativo y la comunicación a través del uso de tecnologías que promuevan el aprendizaje significativo. Como parte de las estrategias para la implementación del modelo de competencias para el desarrollo y operación de unidades de aprendizaje que fomenten la innovación mediante el uso de TIC educativas; la UTEyCV apoya en el desarrollo de unidades de aprendizaje y recursos didácticos digitales para la integración de nuevos ambientes de aprendizaje que fomenten nuevos modelos didácticos, empleados por los docentes de UPIIG.
<b>Departamentos</b>	Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual.
<b>Meta</b>	UTEyCV/03/14. Desarrollar recursos didácticos digitales como apoyo a la modalidad presencial.
<b>Objetivo</b>	Promover el apoyo y uso de tecnologías educativas para los programas académicos de Ingeniería en Aeronáutica, Biotecnológica, Farmacéutica, Industrial y Sistemas Automotrices, basadas en TIC educativas y recursos didácticos digitales, también disponibles en la modalidad escolarizada, que contribuyan al aprendizaje y desarrollo cognitivo de los alumnos.
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo en conjunto con profesores de recursos didácticos digitales de acuerdo a las necesidades docentes.</li> <li>2. Validación de recursos didácticos digitales en UPEV.</li> <li>3. Ofertar a la comunidad educativa los recursos didácticos digitales validados por UPEV.</li> <li>4. Cursos de capacitación para profesores para el uso de la plataforma educativa Moodle 2.3., exponiendo sus beneficios.</li> <li>5. Promover el uso de la plataforma educativa Moodle como estrategia educativa para la modalidad presencial.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cantidad de unidades de aprendizaje en plataforma educativa.</li> <li>2. Número de alumnos inscritos en cada unidad de aprendizaje.</li> <li>3. Número de profesores que emplean la plataforma educativa.</li> <li>4. Número de recursos didácticos digitales validados por UPEV.</li> <li>5. Número de recursos didácticos digitales ofertados en la UPIIG.</li> </ol>
<b>Trimestre de Cumplimiento</b>	1° 2° 3° 4° X



Alineado con PREDI:1 Proyecto:8 LEA:2	
<b>EJE 1. MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA</b>	
<b>PROYECTO 8. REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA EN SISTEMAS AUTOMOTRICES</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Revisión de los Programas de Estudios de ISISA para verificar la pertinencia con el perfil de egreso.
<b>Departamentos</b>	DFBD, DFPG, DFPE, DIE.
<b>Meta</b>	SAC/05/14. Revisar los Programas de Estudios de ISISA.
<b>Objetivo</b>	Tener conocimiento sobre la pertinencia de los Programas de Estudios respecto al Perfil de egreso de ISISA.
<b>Acciones</b>	Cada una de las academias elegirá los Programas de Estudios a revisar. Los resultados de la revisión se documentarán y resguardaran como parte de la Revisión del Plan de Estudios de ISISA.
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	20 Programas de Estudios revisados.
<b>Trimestre de Cumplimiento</b>	1° 2° 3° 4° X

Alineado con PREDI:5 Proyecto:17 LEA:3	
<b>EJE 2. IMPULSAR A NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE DIVERSOS SECTORES</b>	
<b>PROYECTO 9. IMPULSO A LA VINCULACIÓN</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Impulsar la participación en proyectos de vinculación.
<b>Departamentos</b>	DFBD, DFPG, DFPE, DFII, UPIS.
<b>Meta</b>	SAC/06/14. Tener profesores que participen en proyectos de vinculación.
<b>Objetivo</b>	Promover una mayor participación de los profesores en proyectos de vinculación en apego a la normatividad.
<b>Acciones</b>	Apoyar a los profesores en la búsqueda de proyectos de vinculación, brindándoles asesoría en la normativa aplicable a cada proceso.
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	10 profesores participantes.
<b>Trimestre de Cumplimiento</b>	1° 2° 3° X 4°

ALINEADO CON PREDI: 4

PROYECTO: 21

LEA: 3

EJE 2. IMPULSAR A NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE DIVERSOS SECTORES

**PROYECTO 10. IMPULSAR LA TITULACIÓN POR CRÉDITOS DE POSGRADO**

<b>Descripción del proyecto</b>	Promover e impulsar la Titulación por créditos de Posgrado con la finalidad de que los alumnos continúen con su preparación.
<b>Departamento</b>	Evaluación y Seguimiento Académico
<b>Meta</b>	DESA/01/14. Aumentar el índice de titulación de alumnos egresados
<b>Objetivo</b>	Realizar gestiones de vinculación entre UPIIG y diversas empresas o centros de investigación para lograr con esta estrategia que los alumnos se titulen a través de créditos de Posgrado.
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Formalizar el acuerdo de colaboración entre la UPIIG y diversos centros de investigación para que los alumnos egresados continúen sus estudios en diferentes áreas de especialización en posgrados y maestrías, como otra opción de titulación.</li><li>2.- Gestionar los trámites necesarios para que las unidades de aprendizaje se impartan en nuestra Unidad y fortalecer el Programa de Posgrado de la UPIIG.</li><li>3.- Impulsar esta alternativa en las presentaciones de titulación que tienen programadas los alumnos de 5, 6, 7, 8 y 9no, semestre.</li></ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aumentar el índice de titulación de los alumnos egresados por esta alternativa.</li><li>2. Aumentar los conocimientos de nuestros alumnos egresados a través de una especialidad o maestría.</li><li>3. Vincular a nuestros egresados con empresas que permitan que sus trabajos de investigación sean aplicables en sus procesos de producción e innovación.</li><li>4. Impulsar los estudios de especialización y posgrado en nuestra comunidad de egresados.</li></ol>
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	Todo el año.

Alineado con PREDI: 1 PROYECTO: 11 LEA: 2	
EJE 3. FORTALECER LA IDENTIDAD E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD UPIIG	
<b>PROYECTO 11. FORTALECER EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Fortalecer el Programa Institucional de Tutorías.
<b>Departamentos</b>	Evaluación y Seguimiento Académico, Subdirección Administrativa, Departamentos Académicos.
<b>Meta</b>	DESA/02/14. Fomentar las Tutorías en los alumnos como parte integral de su formación profesional.
<b>Objetivo</b>	Fortalecer y consolidar el Programa Institucional de Tutorías para ser el programa referente del Instituto Politécnico Nacional.
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Integrar al equipo actual de Tutorías un Psicólogo más para atender al 50% del total de grupos de la Unidad.</li> <li>2.- Consolidar los manuales de Tutorías que se imparten por semestre.</li> <li>3.- Trabajar con objetivos y metas a mediano plazo.</li> <li>4.- Consolidar el comité de Tutorías.</li> <li>5.- Solicitar el cambio de contratación de los coordinadores de Tutorías por plazas de profesores.</li> <li>6.- Generar talleres y cursos para profesores Tutores.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar con calidad y rapidez los alumnos con bajos índices de aprobación y dirigirlos a asesorías personalizadas para mejorar sus índices de bajo aprovechamiento.</li> <li>2. Trabajar con manuales bien estructurados, para que los Tutores trabajen bajo una base bien definida.</li> <li>3. Los avances y cambios que se planeen hacer al programa de Tutorías, tiene que ser discutido y avalado por un comité integrado por un miembro de cada una de las academias de la Unidad y los coordinadores de Tutorías.</li> <li>4. Las planeaciones y estructura de los Tutores integrantes de la coordinación de Tutorías se realizarán conforme a las necesidades de la Unidad sin necesidad de estar moviendo sus horarios, además de dar la oportunidad que dichos coordinadores gocen de las mismas oportunidades y prestaciones que los demás profesores de la Unidad.</li> <li>5. Los profesores Tutores se capacitarán de acuerdo a los objetivos y metas del programa institucional de Tutorías.</li> </ol>
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	Todo el año

Alineado con PREDI: 10 PROYECTO: 39 LEA: 6	
EJE 3. FORTALECER LA IDENTIDAD E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD UPIIG	
<b>PROYECTO 12. DÍA DE INTEGRACIÓN</b>	
Descripción del proyecto	Organización de un día de competencias deportivas interdepartamentales.
Departamentos	UPIIG.
Meta	SAC/07/14. Evento anual de integración.
Objetivo	Promover mayor integración de toda la Unidad e identidad con el IPN.
Acciones	Se propone realizar el evento de manera conjunta con la conmemoración de la fundación de UPIIG.
Resultados esperados (medibles)	80% de la comunidad de UPIIG participando.
Trimestre de Cumplimiento	1° 2° X 3° 4°

Alineado con PREDI:10 PROYECTO: 29 LEA:6	
EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD	
<b>PROYECTO 13. FORMATO ÚNICO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS</b>	
Descripción del proyecto	Propuesta de formato único de registro de evidencias y actividades que de información a todos los departamentos de la Unidad.
Departamentos	DFBD, DFIG, DFPE, DFII, Subdirección académica, Innovación Educativa, Subdirección Administrativa, SAES.
Meta	SAC/08/14. Integración de formato único.
Objetivo	Organizar y eficientar el proceso de recolección y uso de información.
Acciones	Con la participación de todos los departamentos de la Unidad, generar un formato que nos permita en una sola exhibición por semestre obtener la información completa de las actividades del personal.
Resultados esperados (medibles)	Formato.
Trimestre de Cumplimiento	1° 2° 3° X 4°

Alineado con PREDI:10

PROYECTO: 29

LEA:6

**EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD**

***PROYECTO 14. DIGITALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN DOCENTE***

<b>Descripción del proyecto</b>	Realizar la mayor parte de las actividades correspondientes a la capacitación docente en una plataforma virtual.
<b>Departamentos</b>	Innovación Educativa
<b>Meta</b>	DIE/01/14. Realizar de manera semiautomática los formatos y estadísticas correspondientes a la capacitación docente.
<b>Objetivo</b>	Hacer más eficientes los procedimientos reduciendo la probabilidad de error en los datos y por tanto reducir los tiempos de trámite.
<b>Acciones</b>	Se programará una página web con los formatos y datos correspondientes a la capacitación docente.
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	Programa en web "Capacitación docente"
<b>Trimestre de Cumplimiento</b>	1° 2° 3° X 4°

# SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL

La *Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social* desarrolla actividades en dos vertientes. Por una parte se encarga de brindar servicio a estudiantes y la demás comunidad politécnica; y por otro lado, atiende las tareas asociadas con la integración social.

Este año se trabajó principalmente en una cultura de vinculación, bajo el lema *“la vinculación inicia en Casa”*. Después de esta experiencia y con el balance de resultados obtenidos, se estructuró una estrategia de trabajo para el 2014 que busca la continuidad del proyecto.

El Plan de Trabajo de la SSE para 2014 contribuye con los 21 proyectos distribuidos en los 4 Ejes que conforman el Plan de Trabajo de la Dirección y está estructurado de la siguiente manera:

**6 proyectos en el Eje 1:** Mejorar permanentemente la calidad educativa

**6 proyectos en el Eje 2:** Impulsar a nuestra Unidad Académica a través de vinculación con instituciones públicas y privadas de diversos sectores.

**5 proyectos en el Eje 3:** Fortalecer la Identidad e Integración de la comunidad UPIIG

**4 proyectos en el Eje 4:** Optimizar los procesos académicos y administrativos en la Unidad

Las fortalezas de la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social se centran en el trabajo colaborativo y en equipo, más la capacidad creativa del capital humano que apoya significativamente para el logro de los objetivos, por lo que el lema para este año es: **“Atreviéndonos”**

ALINEADO CON PREDI: 1, 3  
 PROYECTO: 07, 09, 11, 39  
 LEA: 1, 2

**EJE 1. MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA**

**PROYECTO UPIS 1.1. FORTALECIMIENTO DE PERFILES**

<b>Descripción del proyecto</b>	Estimular, facilitar el desarrollo, el bienestar de los alumnos, docentes y de los demás profesionales de la Unidad Académica a través del fortalecimiento del perfil.
<b>Departamento</b>	Unidad Politécnica de Integración Social
<b>Meta</b>	UPIS/01/14 Estancias industriales de Docentes y PAAE. UPIS/02/14 Pláticas de empresas públicas y privadas dirigidas a alumnos, docentes y personal administrativo. UPIS/03/14 Actividades de formación extracurricular profesional para los alumnos. CELEX/01/14 Certificar el CELEX ante la DFLE del IPN. CELEX/02/14 Ser centro certificado para la evaluación de exámenes tales como el TOEFL y CAMBRIDGE. CELEX/03/14 Promoción de becas a docentes, personal administrativo y familiares de trabajadores de la UPIIG. CELEX/04/14 Cursos de lenguas extranjeras.
<b>Objetivo</b>	Acercar a empresas públicas y privadas así como organismos no gubernamentales para fortalecer los perfiles de los docentes con el propósito de enriquecer el proceso de formación a nuestros alumnos y de esta manera la calidad educativa
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Derivado de las actividades de vinculación, generar espacios en empresas públicas y privadas para que docentes realicen estancias con el fin de resolver problemas propios de las empresas de acuerdo al área de conocimiento del participante.</li> <li>2. Se buscará el acercamiento con representantes de recursos humanos de las diferentes empresas públicas y privadas instaladas en la región para que impartan pláticas con los alumnos, docentes y personal administrativo, a fin de que se sensibilicen sobre los perfiles que demanda el sector productivo actual.</li> <li>3. Ofertar cursos dirigidos a alumnos por profesionales de la UPIIG en temas relacionados con la formación integral en las ingenierías.</li> <li>4. Cumplir con los requisitos de operación y seguimiento para la oferta de cursos de lenguas extranjeras de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Formación de Lenguas Extranjeras del IPN.</li> <li>5. Cumplir con los requisitos para ser sede certificada de exámenes como TOEFL, TOEIC y CAMBRIDGE.</li> <li>6. Campaña de difusión sobre los beneficios que como empleados del IPN tenemos acceso a capacitación de lenguas extranjeras gratuita y crear un programa en función del cupo disponible.</li> <li>7. Aumentar la demanda de los cursos de formación de lenguas extranjeras para la comunidad UPIIG, sin dejar atrás la calidad en el servicio.</li> </ol>
<b>Resultados esperados</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al menos 2 profesores por cada ingeniería ofertada</li> </ol>

(medibles)	<p>en UPIIG al año.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Al menos 2 conferencias por semestre.</li> <li>3. Ofertar 2 cursos en cada intersemestral.</li> <li>4. Cumplir con los requisitos que marca la DFLE – IPN.</li> <li>5. Cumplir con los requisitos que marca la ETS y CAMBRIDGE.</li> <li>6. Tener al menos 4 becas por grupo en la demanda regular.</li> <li>7. Mensajes de bienvenida y formatos oficiales en 2 idiomas.</li> <li>8. Tener una cobertura del 15% del total de la comunidad UPIIG.</li> </ol>														
Trimestre de cumplimiento	<p>Trimestre</p> <table> <tr> <td>UPIS/01/14</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>UPIS/02/14</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>UPIS/03/14</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>CELEX/01/14</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>CELEX/02/14</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>CELEX/03/14</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>CELEX/04/14</td> <td>4</td> </tr> </table>	UPIS/01/14	4	UPIS/02/14	3	UPIS/03/14	4	CELEX/01/14	1	CELEX/02/14	2	CELEX/03/14	4	CELEX/04/14	4
UPIS/01/14	4														
UPIS/02/14	3														
UPIS/03/14	4														
CELEX/01/14	1														
CELEX/02/14	2														
CELEX/03/14	4														
CELEX/04/14	4														

<p>ALINEADO CON PREDI: 1, 4, 5, 7, 10          PROYECTO: 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 39          LEA: 3, 4</p>	
<p><b>EJE 2. IMPULSAR A NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE VINCULACIÓN          CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE DIVERSOS SECTORES</b></p>	
<p><b>PROYECTO UPIS 2.1. VINCULACIÓN CON NUESTRO ENTORNO</b></p>	
Descripción del proyecto	Coadyuvar en las acciones de pertinencia de la oferta educativa de la Institución en la región, contribuyendo a determinar las adecuaciones necesarias para orientarla a las necesidades y prioridades reales de la sociedad y sus sectores.
Departamento	Unidad Politécnica de Integración Social
Meta	<p>UPIS/04/14 Actividades de inserción laboral para egresados.          UPIS/05/14 Cursos de formación a lo largo de la vida.          UPIS/06/14 Competitividad empresarial.          UPIS/07/14 Transferencia de tecnología.          UPIS/08/14 Incubadora de empresas.          UPIS/09/14 Apoyos financieros a la innovación y desarrollo tecnológico.          UPIS/10/14 Puertas abiertas – Educación Media Superior, empresas públicas y privadas          UPIS/11/14 Renovación de dípticos y trípticos sobre la oferta Académica y Servicios que tiene la UPIIG, así como un CV empresarial.          UPIS/12/14 Tener un mayor acercamiento con empresas públicas y privadas relacionadas con las áreas de Biotecnología y Farmacéutica de la región.</p>
Objetivo	Aumentar la participación de la UPIIG con su entorno para atender las necesidades y prioridades de la región.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar Ferias de Empleo en la UPIIG así como atender las diversas convocatorias de reclutamiento de las empresas públicas y privadas.</li> <li>2. Consolidar la oferta de cursos de formación a lo largo de la vida, capacitación técnica y cursos diversos ofertados por la UPIIG, reconocer los cursos</li> </ol>



	<p>desarrollados por las empresas públicas y privadas por parte de la UPIIG y el IPN.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Promover el desarrollo y la competitividad en el sector público y privado mediante la mejora continua. Pueden ser empresas que prestan sus servicios a la UPIIG.</li> <li>4. Facilitar la comercialización de conocimiento y tecnología que genera el Politécnico hacia los sectores productivo y social.</li> <li>5. Proveer condiciones para favorecer el desarrollo de empresas tecnológicas.</li> <li>6. Atender a tiempo convocatorias de innovación a nivel nacional y regional para promover la participación de la comunidad politécnica en estos eventos.</li> <li>7. Contar con una programación de fechas para recibir a instituciones de educación media superior, empresas públicas y privadas para dar a conocer nuestra oferta educativa.</li> <li>8. Renovar el contenido – diseño de los dípticos y trípticos que se brindan al público en general. Integración de un CV empresarial de la UPIIG.</li> <li>9. Acercamiento a cámaras, asociaciones civiles y gobierno para brindar una mayor oferta de espacios para prácticas profesionales, posiciones para egresados y proyectos vinculadores con estos sectores.</li> </ol>																		
<p><b>Resultados esperados (medibles)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar una feria de empleo cada semestre.</li> <li>2. Realizar el registro de un nuevo programa cada semestre.</li> <li>3. Participar en el desarrollo de una mi PyME de manera anual.</li> <li>4. Desarrollo de un producto o servicio por año.</li> <li>5. Creación de una empresa 100% Politécnica.</li> <li>6. Participar en al menos una convocatoria por año.</li> <li>7. Programación de calendario.</li> <li>8. Aumentar la difusión en los posibles aspirantes así como en los sectores públicos y privados de la región.</li> <li>9. Mayor número de opciones para prácticas profesionales, posiciones para egresados y proyectos vinculados en Biotecnología y Farmacéutica.</li> </ol>																		
<p><b>Trimestre de cumplimiento</b></p>	<p style="text-align: center;">Trimestre</p> <table border="0"> <tr><td>UPIS/04/14</td><td>4</td></tr> <tr><td>UPIS/05/14</td><td>2 y 4</td></tr> <tr><td>UPIS/06/14</td><td>4</td></tr> <tr><td>UPIS/07/14</td><td>4</td></tr> <tr><td>UPIS/08/14</td><td>4</td></tr> <tr><td>UPIS/09/14</td><td>4</td></tr> <tr><td>UPIS/10/14</td><td>2 y 4</td></tr> <tr><td>UPIS/11/14</td><td>2</td></tr> <tr><td>UPIS/12/14</td><td>2 y 4</td></tr> </table>	UPIS/04/14	4	UPIS/05/14	2 y 4	UPIS/06/14	4	UPIS/07/14	4	UPIS/08/14	4	UPIS/09/14	4	UPIS/10/14	2 y 4	UPIS/11/14	2	UPIS/12/14	2 y 4
UPIS/04/14	4																		
UPIS/05/14	2 y 4																		
UPIS/06/14	4																		
UPIS/07/14	4																		
UPIS/08/14	4																		
UPIS/09/14	4																		
UPIS/10/14	2 y 4																		
UPIS/11/14	2																		
UPIS/12/14	2 y 4																		

ALINEADO CON PREDI: 1, 4, 5, 7, 10  
 PROYECTO: 07, 19  
 LEA: 1, 5

**EJE 2. IMPULSAR A NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE VINCULACIÓN  
 CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE DIVERSOS SECTORES**

**PROYECTO UPIS 2.2. MULTICULTURALIDAD EN LA COMUNIDAD POLITÉCNICA**

<b>Descripción del proyecto</b>	Fomentar en la Comunidad Politécnica un ambiente multicultural para favorecer el desarrollo académico de nuestros alumnos.
<b>Departamento</b>	Subdirección Servicios Educativos e Integración Social
<b>Meta</b>	UPIS/13/14 Practicas profesionales internacionales CELEX/05/14 Oferta de capacitación sobre relaciones internacionales CELEX/06/14 Conformación de equipos de trabajo multiculturales para atender servicios externos. CELEX/07/14 Anuncios y trámites en al menos 2 idiomas (mensajes de bienvenida, procesos de inscripción y reinscripción, etcétera). UPIS/14/14 Intercambios internacionales para favorecer el desarrollo tecnológico, innovación y cooperación académica.
<b>Objetivo</b>	Coadyuvar con la formación integral desde el punto de vista global de los perfiles académicos y profesionales de toda la Comunidad Politécnica.
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acercarse a las Organizaciones no Gubernamentales para realizar actividades de vinculación con el fin de generar espacios de prácticas profesionales internacionales.</li> <li>2. Por medio de los profesores de lenguas extranjeras, ofertar cursos de relaciones internacionales a la comunidad politécnica y público en general (protocolos, comunicación, costumbres, entre otros).</li> <li>3. Atender las necesidades de capacitación de las empresas públicas y privadas de la región debido a que en el estado se instalan empresas transnacionales de capital extranjero.</li> <li>4. De manera gradual, contar con señalética, publicaciones y formatos oficiales en 2 idiomas como parte del entorno global en el que nos encontramos.</li> <li>5. Acercarse a las Organizaciones No Gubernamentales para realizar actividades profesionales de vinculación internacional, actividades profesionales de cooperación y actividades académicas.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un convenio con una ONG.</li> <li>2. Oferta de cursos para la comunidad politécnica y público en general.</li> <li>3. Atender necesidades de externos.</li> <li>4. Señalética, formatos oficiales, publicaciones en al menos 2 idiomas.</li> <li>5. Realizar un intercambio de docentes y/o investigadores de la UPIIG.</li> </ol>
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	<p style="text-align: center;">Trimestre</p> UPIS/13/14            4 CELEX/05/14        2 y 4 CELEX/06/14        2 y 4

	CELEX/07/14 2 y 4 UPIS/14/14 4
--	-----------------------------------

<b>ALINEADO CON PREDI: 10</b> <b>PROYECTO: 37</b> <b>LEA: 6</b>	
<b>EJE 3. FORTALECER LA IDENTIDAD E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD UPIIG</b>	
<b>PROYECTO UPIS 3.1. GUINDA Y BLANCO</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Realizar breves pláticas con personal de nuevo ingreso (profesores de CELEX, instructores externos) sobre la identidad politécnica: su historia, oferta académica, misión y visión. Hacer conciencia los beneficios de los servicios ofertados por el CELEX-UPIIG a la comunidad politécnica y público en general. Impulsar la <i>“vinculación inicia en casa”</i>
<b>Departamento</b>	Unidad Politécnica de Integración Social
<b>Meta</b>	UPIS/15/14 Brindar un sentido de pertenencia sobre la filosofía politécnica y sus principios que la rigen. UPIS/16/14 Hacer participe a toda la comunidad UPIIG sobre las actividades, logros y metas del Departamento de UPIS. CELEX/08/14 Generar confianza y credibilidad de la imagen y calidad del CELEX-UPIIG.
<b>Objetivo</b>	Realizar actividades de inducción con el personal contratado por servicios profesionales, pagado con recursos autogenerados.
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antes de la prestación de servicios a la UPIIG, realizar una platica de inducción para dar a conocer los lineamientos generales del IPN y la UPIIG.</li> <li>2. Tener una mayor apertura sobre las actividades del Departamento de UPIS hacia la comunidad UPIIG, con el fin de tener una mayor participación, integración y vinculación interna.</li> <li>3. Generar estrategias para convencer a la comunidad politécnica y público en general sobre la calidad de los servicios ofertados en el CELEX-UPIIG, mediante campañas de promoción y difusión de mayor impacto en horarios flexibles.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al inicio de cada servicio una platica de inducción.</li> <li>2. Una mejor comunicación como Institución acerca de los procesos de los que somos responsables y participes todos.</li> <li>3. En la semana de inducción de alumnos de nuevo ingreso, cada inicio de cursos del CELEX-UPIIG</li> </ol>
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	Trimestre UPIS/15/14 4 UPIS/16/14 2 y 4 CELEX/08/14 2 y 4

ALINEADO CON PREDI: 3

PROYECTO: 13

LEA: 2

EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD

**PROYECTO UPIS 4.1. JUNTOS POR UN MEJOR SERVICIO**

<b>Descripción del proyecto</b>	En busca de la mejora continua atender de manera eficiente los servicios de ventanilla así como la administración de los proyectos vinculados y autogenerados.
<b>Departamentos</b>	Unidad Politécnica de Integración Social
<b>Meta</b>	UPIS/17/14 Automatizar el proceso de prácticas profesionales. UPIS/18/14 Automatizar el proceso de seguimiento a egresados. UPIS/19/14 Redacción, aprobación e inscripción en el SGC el proceso para la gestión de proyectos vinculados y autogenerados. CELEX/09/14 Rediseñar el proceso de pre-inscripción a los cursos de lenguas extranjeras en línea
<b>Objetivo</b>	Ser más eficientes en los servicios de atención a los alumnos, así como los relacionados con los proyectos vinculados y autogenerados
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Capacitar a los alumnos respecto a los procedimientos y requisitos que deben reunir para solicitar sus prácticas profesionales. Generar formatos digitales para reducir el tiempo de llenado y posibles errores.</li><li>2. Cambiar a formatos digitales y colocarlos en la plataforma MOODLE para ser requisitados por los alumnos de último semestre.</li><li>3. Trabajar en conjunto con las áreas involucradas para redactar, registrar y capacitar sobre el proceso de proyectos vinculados y autogenerados.</li><li>4. Mejorar el sistema de pre-inscripción a los cursos de lenguas extranjeras.</li></ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar un mejor servicio, mayor control y seguimiento y reducción de tiempos.</li><li>2. Mayor control del proceso, reducción de papel, ser más eficientes.</li><li>3. Contar con un procedimiento que atienda estas actividades.</li><li>4. Tener un mayor control sobre los usuarios que solicitan este servicio.</li></ol>
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	Trimestre UPIS/17/14 2 UPIS/18/14 1 UPIS/19/14 1 CELEX/09/14 1

ALINEADO CON PREDI: 9  
 PROYECTO: 20  
 LEA: 3

EJE 1. MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA

**PROYECTO EYAE 1.1. EXPANSIÓN DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA INTERNACIONAL**

<b>Descripción del proyecto</b>	Aumentar el porcentaje de alumnos en el programa de <i>Movilidad Académica</i> en universidades extranjeras.
<b>Departamentos</b>	Extensión y Apoyos Educativos en conjunto con Subdirección Académica, CELEX y Gestión Escolar.
<b>Meta</b>	<b>EyAE/MA/1.1/2014</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aumento en un 50% de aspirantes a movilidad en relación al año inmediato anterior.</li> <li>➤ Aumento en un 30% de los alumnos aceptados en movilidad académica internacional.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>	Equilibrar en porcentaje la movilidad entre los diversos programas académicos con posibilidad de acceder a este programa dentro de la UPIIG.
<b>Acciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicación permanente con área central.</li> <li>✓ Pláticas constantes con alumnos beneficiados con el programa dirigidos a posibles aspirantes.</li> <li>✓ Detección de aspirantes potenciales a este programa.</li> </ul>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aumentar la demanda del programa para las ingenierías en Aeronáutica y Sistema Automotrices.</li> <li>2. Aumento total en aspirantes durante los dos periodos del año.</li> </ol>
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	Trimestre <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1</li> <li>✓ 3</li> </ul>

ALINEADO CON PREDI: 1  
 PROYECTO: 11  
 LEA: 2

**EJE 1 . MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA**

**PROYECTO EAE 1.2.FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE VISITAS ESCOLARES**

<b>Descripción del proyecto</b>	Mejorar sustancialmente en la planeación, administración y desarrollo de este programa para buscar un mejor aprovechamiento académico y de calidad en el servicio para los alumnos de la UPIIG.
<b>Departamentos</b>	Extensión y Apoyos Educativos, Subdirección Académica, Servicios Estudiantiles, Recursos Financieros y Recursos Materiales.
<b>Meta</b>	<b>EyAE/VE/1.2/2014</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aumento en el presupuesto para el Ejercicio 2015 derivado de la satisfacción en la administración del Programa Institucional de Visitas escolares 2014.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>	Comprometer a las áreas involucradas a establecer mecanismos efectivos en beneficio de este programa.
<b>Acciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecer políticas internas en apego al proceso institucional y del SGC para una mejor administración de los recursos destinados a esta tarea.</li> <li>✓ Distribuir el recurso financiero en visitas de mayor aprovechamiento.</li> </ul>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	Mejora sustancial en los procesos involucrados en este programa.
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	Trimestre <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2</li> <li>✓ 3</li> <li>✓ 4</li> </ul>

ALINEADO CON PREDI: 8

PROYECTO: 31

LEA: 5

EJE 2. IMPULSAR A NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE DIVERSOS SECTORES

**PROYECTO EAE 2.1. CULTURA UPIIG IPN EN GUANAJUATO**

<b>Descripción del proyecto</b>	Expandir la oferta cultural a través de posibles convenios o intercambios con otras instituciones del sector público o privado en materia de cultura y divulgación de la ciencia.
<b>Departamentos</b>	Extensión y Apoyos Educativos, Unidad Politécnica de Integración Social.
<b>Meta</b>	<b>EyAE/CU/2.1/2014</b> ➤ 1 evento cultural masivo abierto, incluyente al sector privado.
<b>Objetivo</b>	Formalizar vínculos entre instituciones el fomento a la cultura y la divulgación de la ciencia.
<b>Acciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Promover actividades al interior de la UPIIG.</li><li>✓ Difundir actividades propias de la UPIIG en otras instituciones.</li><li>✓ Establecer líneas de colaboración en conjunto.</li></ul>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	Invitar a la iniciativa privada a interactuar con actividades culturales en nuestro recinto con la finalidad de intercambiar conceptos compartidos.
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	Trimestre ✓ 1

<p style="text-align: center;">ALINEADO CON PREDI: 8 PROYECTO: 30 LEA 5</p>	
<p style="text-align: center;">EJE 2. IMPULSAR A NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE DIVERSOS SECTORES</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Proyecto EAE 2.2. Deportes UPIIG IPN en Guanajuato</b></p>	
Descripción del proyecto	Expandir la oferta deportiva a través de posibles convenios o intercambios con otras instituciones del sector público o privado en materia de gestión del deporte.
Departamentos	Extensión y Apoyos Educativos, Unidad Politécnica de Integración Social.
Meta	<p><b>EyAE/DE/2.2/2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyar evento deportivo de aniversario del Puerto Interior.</li> </ul>
Objetivo	Establecer líneas de colaboración para el fomento deportivo al exterior.
Acciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestionar eventos deportivos masivos a llevarse a cabo en las instalaciones de la UPIIG.</li> </ul>
Resultados esperados (medibles)	Crecimiento en la estructura para la práctica deportiva en la UPIIG.
Trimestre de cumplimiento	<p>Trimestre de cumplimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 Trimestre</li> </ul>

<p style="text-align: center;">ALINEADO CON PREDI: 8 PROYECTO: 20 LEA: 5</p>	
<p style="text-align: center;">EJE 2. IMPULSAR A NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE DIVERSOS SECTORES</p>	
<p style="text-align: center;"><b>PROYECTO EAE 2.3.SERVICIO SOCIAL VINCULADO</b></p>	
Descripción del proyecto	Ampliar las alternativas del servicio social en instituciones públicas del estado y el municipio de León y Silao.
Departamentos	Extensión y Apoyos Educativos, UPIS.
Meta	<p><b>EyAE/SS/2.3/2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Integrar a cinco dependencias públicas como prestatarios del servicio social.</li> </ul>
Objetivo	Aumentar el número de prestatarios del sector público para que los alumnos de la UPIIG desarrollen su servicio social en dependencias gubernamentales.
Acciones	Vinculación directa con el sector público.
Resultados esperados (medibles)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aumento de vacantes en el Sistema Institucional del Servicio Social</li> </ul>
Trimestre de cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1</li> <li>✓ 2</li> <li>✓ 3</li> <li>✓ 4</li> </ul>



ALINEADO CON PREDI: 8

PROYECTO: 30

LEA: 5

EJE 3 . FORTALECER LA IDENTIDAD E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD UPIIG

**PROYECTO EAE 3.1. CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE  
COMO PARTE DE LA FORMACIÓN INTEGRAL**

<b>Descripción del proyecto</b>	Consolidar a la UPIIG como referente en difusión y fomento deportivo estableciendo mecanismos sustanciales que contribuyan directamente en formación integral los alumnos.
<b>Departamentos y áreas participante</b>	Extensión y Apoyos Educativos, Subdirección Académica.
<b>Meta</b>	<b>EyAE/DE/3.1/2014</b> Dos eventos masivos deportivos al año que involucren a la comunidad politécnica de la UPIIG.
<b>Objetivo</b>	Establecer líneas de cooperación con las distintas áreas y departamentos que conforman a la UPIIG e instrumentarlas como tareas adjetivas para la formación integral en la UPIIG.
<b>Acciones</b>	✓ Consolidación del equipo de futbol americano, fortalecer el futbol asociación a través de torneos internos, (Conde e Interpolitécnicos, IPN Once K 2014).
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aumentar a 1000 participantes el número de participantes en la IPN Once K 2014, en caso de que se aprueben los 10 km.</li><li>2. Torneo interno deportivo para alumnos de la UPIIG.</li><li>3. Establecer mecanismo para selección de integrantes en los equipos representativos, incluyendo la parte médica e historial académico.</li></ol>
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	Trimestre ➤ 1 ➤ 2 ➤ 3 ➤ 4

<p style="text-align: center;">ALINEADO CON PREDI: 8            PROYECTO: 31            LEA: 5</p>	
<p style="text-align: center;"><b>EJE 3. FORTALECER LA IDENTIDAD E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD UPIIG</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>PROYECTO EAE 3.2. CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA COMO PARTE DE LA FORMACIÓN INTEGRAL</b></p>	
Descripción del proyecto	Consolidar a la UPIIG como referente en difusión y fomento de la cultura, estableciendo mecanismos sustanciales que contribuyan directamente en formación integral los alumnos.
Departamentos y áreas participante	Extensión y Apoyos Educativos, Subdirección Académica.
Meta	<p><b>EyAE/CU/3.2/2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 4 eventos culturales abiertos al público en general y la comunidad Politécnica.</li> </ul>
Objetivo	Establecer líneas de cooperación con las distintas áreas y departamentos que conforman a la UPIIG e instrumentarlas como tareas adjetivas para la formación integral en la UPIIG.
Acciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentaciones artísticas y de divulgación científica (conciertos, obras teatrales, exposiciones y conferencias; FIL Politécnica 2014).</li> <li>✓ Estructurar al club de divulgadores de la ciencia conformado por alumnos.</li> </ul>
Resultados esperados (medibles)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicación de 4 números de la Revista Digital UPIIG en el 2014. Incluir cronograma de actividades acorde al periodo de publicación.</li> <li>2. Coordinación de sesión plenaria por programa académico.</li> <li>3. Dos presentaciones artístico - culturales en el edificio polifuncional, abierto a todo público.</li> </ol>
Trimestre de cumplimiento	<p>Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1</li> <li>➤ 2</li> <li>➤ 3</li> <li>➤ 4</li> </ul>

<p style="text-align: center;">ALINEADO CON PREDI: 1            PROYECTO: 11            LEA: 2</p>	
<p style="text-align: center;"><b>EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>PROYECTO EAE 4.1 MANUAL DE PROCEDIMIENTO INTERNO DE VISITAS ESCOLARES</b></p>	
Descripción del proyecto	Instaurar un manual operativo para la administración pertinente de este programa, estableciendo líneas concretas de ejecución.
Departamentos y áreas participante	Extensión y Apoyos Educativos, Subdirección Académica y Subdirección Administrativa.
Meta	<p><b>EyAE/CU/4.1/2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entrega de documentación relacionada con las visitas programadas en tiempo y forma.</li> </ul>
Objetivo	Facilitar la operatividad administrativa de este programa institucional.
Acciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecer manual operativo</li> </ul>

Resultados esperados (medibles)	Aumento en el presupuesto para el 2015 en el programa de visitas escolares.
Trimestre de cumplimiento	Trimestre <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1</li> <li>➤ 2</li> <li>➤ 3</li> <li>➤ 4</li> </ul>

<b>ALINEADO CON PREDI: 1</b> <b>PROYECTO: 3</b> <b>LEA: 2</b>	
<b>EJE 3. FORTALECER LA IDENTIDAD E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD UPIIG</b>	
<b>PROYECTO GE 3.1 PROYECTO DE SENSIBILIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE EQUIPO</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Se realizará proyecto de integración y sensibilización de equipo.
<b>Departamento</b>	Gestión Escolar, Servicios Estudiantiles, Cultura y Deporte, UPIS y Subdirección S.E.I.S.
<b>Meta:</b>	1er. mes 2014 realizar calendario de actividades de integración para 2014 y comenzar a aplicar estas actividades. 2do mes 2014, Conjuntar el análisis de las actividades realizadas en el punto uno y llevarlas mes a mes.
<b>Objetivo</b>	Crear una integración de equipo, lo que nos llevará a un mayor y mejor resultado, manteniendo una comunicación efectiva y poder romper cualquier paradigma.
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Crear calendario de actividades grupales.</li> <li>2.- Llevar a cabo las actividades planeadas con el fin de lograr integrar a un equipo de trabajo que se maneje de manera más eficiente.</li> <li>3.- Campaña de sensibilización.</li> <li>4.- Campaña de identidad Politécnica</li> <li>5.- Programar dentro de estas actividades la exposición de experiencias personales y laborales que nos lleven a romper paradigmas y nos ayuden a relacionarnos.</li> <li>6.- Trabajo en equipo y manejo de metas grupales.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mejor integración y manejo de grupo.</li> <li>2. Mejorar comunicación.</li> <li>3. Romper paradigmas.</li> </ol>

ALINEADO CON PREDI: 1  
 PROYECTO: 3  
 LEA:1

EJE 4 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD	
<b>PROYECTO GE 4.1. INTEGRACIÓN DE BASE DE DATOS DE ALUMNOS DE UPIIG</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Se elaborará por primera vez una base de datos conjunta para uso de todos los departamentos, áreas y proyectos que requieran de los datos de nuestra comunidad de alumnos politécnicos.
<b>Departamento</b>	Gestión Escolar, Informática y todos los departamentos o áreas que incluyan en sus procedimientos el uso de los datos particulares del alumno.
<b>Meta</b>	1er. Trimestre 2014 Tener un avance del 50% del proyecto. 2do. Trimestre 2014 Alcanzar un 100% del proyecto y pilotearlo. 3er. Trimestre 2014 Atender todos aquellos posibles errores o modificaciones. 4to. Trimestre 2014 Este tiempo es para innovar sobre el sistema, visualizando mejorar la aplicación para cualquier efecto positivo.
<b>Objetivo</b>	Optimizar la atención al cliente dentro de la UPIIG, evitar que nuestros alumnos hagan registro por cada uno de los procedimientos o proyectos donde participan.
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Manteniendo una comunicación constante con el área de informática, se planea la estructura del sistema.</li> <li>2.- Se hace participes a los demás departamentos y/o áreas de la Unidad, con el fin de que se integren al programa.</li> <li>3.- Abarcando la cuestión legal, se solicita al departamento de archivística que nos ayude a formular las cartas de responsabilidad solidaria por el manejo de información de carácter confidencial.</li> <li>4.- Una vez teniendo los datos que los departamentos y/o áreas necesitan, se inicia con el proyecto.</li> <li>5.- Se manejan avances programados de acuerdo a las metas establecidas.</li> <li>6.- Ampliar día con día los datos de nuestros alumnos, concentrarlos y ofrecerlos de una manera controlada a las diferentes áreas de UPIIG, con el fin de lograr optimizar la atención a nuestros clientes y por consiguiente eficientar nuestros tiempos y servicios.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optimizar tiempos.</li> <li>2. Mejorar comunicación entre departamentos</li> <li>3. Mejorar la atención al cliente</li> </ol>

ALINEADO CON PREDI: 1  
 PROYECTO: 3  
 LEA:1

**EJE 4 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD**

**PROYECTO GE 4.2. SEGUIMIENTO ACADÉMICO DEL ALUMNO**

<b>Descripción del proyecto</b>	Se elaborará un programa para identificar la situación académica de los alumnos de manera puntual.
<b>Departamento</b>	Gestión Escolar.
<b>Meta:</b>	2do. Trimestre 2014 Iniciar con el proyecto, lograr un avance del 20% del proyecto del mismo. 3er. Trimestre 2014 Tener un avance del 50% del proyecto. 4to. Trimestre 2014 Avanzar en un 80% del programa. 1er. Trimestre 2015 Tener un 100% del avance para el programa e impulsar el pilotaje.
<b>Objetivo</b>	Crear una metodología a través de un programa electrónico, donde proporcione de manera veraz la situación académica, con el fin de impulsar el crecimiento académico del alumno.
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Crear en conjunto con el departamento de informática un programa electrónico que nos ayude entre otras cosas a la parte estadística general.</li> <li>2.- Crear dentro de este sistema, una estadística de manera grupal.</li> <li>3.- Tener avance e identificación de manera personal con el fin de lograr impulsar la trayectoria de nuestro alumno.</li> <li>4.- Lograr obtener estadísticas por Unidad de Aprendizaje y por consiguiente, por docente.</li> <li>5.- Adicional a ello, se contempla agregar una aplicación que nos permita ver la participación de nuestros alumnos en eventos deportivos, culturales y extracurriculares que darán un plus a su curricula educativa y que se podrá medir de manera cualitativa su nivel personal y educativo.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar un seguimiento oportuno al alumno, con el fin de acompañar e impulsar el crecimiento académico de los alumnos.</li> <li>2. Disminuir el índice de reprobación</li> <li>3. Disminuir el índice de deserción</li> <li>4. Manejo de estadísticas más precisas.</li> </ol>

ALINEADO CON PREDI: 1

PROYECTO: 27

LEA: 1

EJE . MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA

**PROYECTO SE 1.1. ACOMPAÑAMIENTO A TODA LA COMUNIDAD EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PSICOPEDAGÓGICO**

<b>Descripción del proyecto</b>	Es un conjunto de servicios brindados a la comunidad sobre aspectos relacionados con la salud mental, la orientación de los procesos de enseñanza-aprendizaje y en los aspectos preventivos de la salud física.
<b>Departamentos</b>	<b>Servicios Estudiantiles</b> (O. Psicológica, O. Juvenil, S. Médico, O. Nutricional)
<b>Metas</b>	SE/01/14 Contar con herramientas diagnosticas para la evaluación de la personalidad de los alumnos de primer ingreso. SE/02/14 Coadyuvar con la formación integral del alumno con apoyos psicológicos y de salud física
<b>Objetivo</b>	Contribuir con actividades formativas e integrales que coadyuven en la calidad educativa.
<b>Acciones</b>	SE: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tamizar a la población estudiantil con el fin de detectar conductas de riesgo a través de diferentes estrategias evaluativas. Partir de los resultados iniciar tratamiento de primer contacto con los alumnos que así lo requieran.</li><li>2. Ofrecer a la comunidad politécnica información relevante para el desarrollo personal a través de conferencias, talleres, pláticas y actividades vivenciales.</li><li>3. Brindar asistencia médica y nutricional para mantener un óptimo estado físico que abone a la calidad educativa.</li></ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cuestionario multifacético de la personalidad 2 por lo que partir de los resultados iniciar tratamiento de primer contacto con los alumnos que así lo requieran.</li><li>2. Conferencias, eventos talleres dirigidos hacia el desarrollo humano, por ejemplo: autoestima, estrés, hábitos de estudio, etcétera. (1 mensual)</li><li>3. Eventos y servicios dirigidos hacia la salud física por ejemplo: clínica del tabaco. (1 semestral.)</li><li>4. 4ta Feria de la Salud y la Seguridad. (1 anual)</li></ol>
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	Trimestre SE/01/14 1 SE/02/14 1, 2,3, 4

<p style="text-align: center;">ALINEADO CON PREDI: 4            PROYECTO: 27, 33, 34            LEA: 1, 6</p>	
EJE 1. MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA	
<b>PROYECTO SE 1.2. FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS ACTITUDINALES Y VALORALES PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL EN EL ASPECTO SOCIO-RELACIONAL (MANEJO DE SÍ).</b>	
Descripción del proyecto	Es un conjunto de servicios a disposición de la comunidad cuyo énfasis está colocado en lo valoral-personal
Departamentos	Servicios Estudiantiles, Orientación Psicológica, COSECOVI, Orientación Juvenil.
Objetivo	Fortalecer la dimensión socio-afectiva de la comunidad Politécnica.
Metas	SE/03/14 Favorecer el crecimiento personal de los estudiantes poniendo a su disposición herramientas de conocimiento útiles en la reflexión social y su propia relación con el entorno.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Promover espacios de acompañamiento y reflexión sobre la Prevención de adicciones. 1 trimestral</li> <li>2.- de Equidad de Género 1 trimestral</li> <li>3.- de Auto cuidado 1 trimestral</li> <li>4.- de Sexualidad 1 trimestral</li> <li>5.- Preventivas de seguridad y contra la violencia 1 trimestral</li> </ol>
Resultados esperados (medibles)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1 Conferencia, 1 evento sobre seguridad y violencia (semestral)</li> <li>-Actividades dirigidas a la prevención de la violencia</li> <li>-Actividades dirigidas al desarrollo de habilidades para la sana relación social</li> </ul>
Trimestre de cumplimiento	Trimestre SE/03/14 1, 2, 3, 4

<p style="text-align: center;">ALINEADO CON PREDI: 4            PROYECTO: 28            LEA: 1</p>	
EJE 1. MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA	
<b>PROYECTO SE 1.3. INFORMACIÓN IMPRESA, DIGITAL, TECNOLOGÍA MULTIMEDIA FINANCIAMIENTO EDUCATIVO</b>	
Descripción del proyecto	Apoyo bibliográfico, tecnológico y de recursos económicos dirigidos a fortalecer el conocimiento y el entorno social del estudiante.
Departamentos	<b>Servicios Estudiantiles:</b> Biblioteca y Becas
Objetivo	Poner a disposición del estudiante recursos que faciliten su desarrollo académico tanto en los elementos directamente ligados al mejoramiento de sus competencias como de aquellos relacionados con el entorno económico-familiar
Metas	<p>SE/04/14 Favorecer el de los estudiantes desarrollo académico con elementos ligados a sus competencias</p> <p>SE/05/14 Favorecer el de los estudiantes desarrollo académico con elementos ligados con el entorno económico-familiar</p>

<b>Acciones</b>	<p>1.- Acervo bibliográfico impreso accesible  2.- recursos tecnológicos de multimedia  3.- Acervo bibliográfico digital  4.- Apoyos económicos alternos</p>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<p>-Cursos sobre el manejo de bases de datos: capacitar a todos los alumnos de primer ingreso en el manejo de las bases de datos.  -Televisión abierta controlada hacia canales culturales: Canal 11 del IPN, Canal 30 "La Voz con Todos".  -Incremento de material bibliográfico en el acervo de la Biblioteca.  -Mejorar las condiciones de confort en las instalaciones de la Biblioteca (1 encuesta de opinión y propuestas entre usuarios)  -Promover la cultura del apoyo económico por "Donativos" deducibles hacia Fundación Politécnico.</p>
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	<p style="text-align: center;">Trimestre</p> <p>SE/04/14                      1, 2, 3, 4  SE/05/14                      1, 2, 3, 4</p>



ALINEADO CON PREDI: 7

PROYECTO: 27

LEA : 1

EJE 2 IMPULSAR A NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE DIVERSOS SECTORES

**PROYECTO SE 2.1. DIALOGO INTERINSTITUCIONAL CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA**

Descripción del proyecto	El establecimiento de canales de comunicación con instituciones regionales.
Departamentos	Servicios Estudiantiles
Objetivo	A través de los mecanismos de comunicación establecidos se favorezca el posicionamiento de la UPIIG y se reconozca como una institución formadora de profesionales de excelencia académica
Metas	SE/06/14 Contar con un programa detallado para el cumplimiento del objetivo
Acciones	<b>1.-</b> Programa para el establecimiento de entrevistas y platicas que den como resultado compromisos de colaboración mutua. <b>2.-</b> Calendarización de actividades dirigidas a fortalecer el objetivo.
Resultados esperados (medibles)	<b>1.-</b> Eventos con las Instituciones: a) Procuraduría de los Derechos Humanos de Guanajuato b) Instituto de la Mujer Guanajuatense (IMUG) c) Centros de integración juvenil de León (CIJ) d) Dirección general de prevención del delito Secretaría de gobernación (SEGOB). c) Instituto de la Juventud Guanajuatense (INJUG)
Trimestre de cumplimiento	SE/06/14 Trimestre 1

ALINEADO CON PREDI: 1

PROYECTO: 27

LEA: 1

EJE 3 FORTALECER LA IDENTIDAD E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD UPIIG

**PROYECTO S.E. 3.1. INCLUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD POLITÉCNICA**

<b>Descripción del proyecto</b>	Serie de actividades desarrolladas para sensibilizar al estudiante y a su familia sobre la importancia de pertenecer a UPIIG y compartir la filosofía institucional.
<b>Departamentos</b>	<b>Servicios Estudiantiles</b>
<b>Objetivo</b>	Favorecer en la comunidad politécnica un espíritu de pertenencia y de orgullo por la misión institución.
<b>Metas</b>	SE/07/14 actividades de inducción dirigidas a alumnos y padres de familia Se/08/14 Actividad Lúdico – deportiva
<b>Acciones</b>	1.- Poner a disposición del estudiante y su familia el conocimiento de los factores que intervienen en su futura formación académica y de las bondades del saberse ser integrante de la familia politécnica.
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	1.- Evento de inducción (enero y agosto) 2.- Inclusión a la comunidad politécnica de las familias de los estudiantes. (Familias politécnicas). 3.- 3er Rally de valores (Respeto, responsabilidad, justicia, honestidad, igualdad, integridad, lealtad y liderazgo).
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	Trimestre SE/07/14 1, 3 SE/08/14 2

# SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

La **Subdirección Administrativa** de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Campus Guanajuato, es la encargada de administrar el uso y distribución de los recursos humanos, financieros y materiales con que se cuenta, con la finalidad de conseguir las metas y objetivos institucionales trazados desde la concepción de la misma.

Para esta subdirección, el presente plan de trabajo busca no solo la administración eficaz de los recursos, sino también la incorporación del personal administrativo a los programas de proyectos vinculados y en las labores de responsabilidad social.

Se continuará trabajando de manera conjunta con la SEIS y directores de proyectos a fin de poder contar con un manual de procedimientos en materia de proyectos.

Por otra parte, se ha conseguido un gran logro en el ahorro de consumo de energía eléctrica gracias al esfuerzo que ha realizado toda la comunidad de la UPIIG y para continuar con estos programas de ahorro, en este plan de trabajo se muestran los que habremos de tener en consumo de gasolina, agua y de viáticos.

Los recursos financieros se continuaran manejando en base a lo establecido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y se seguirá realizando el control, registro, ejercicio y entero de ingresos y ampliaciones presupuestales, asimismo se llevará acabo la comprobación de su ejercicio a través de órdenes de pago y estados financieros institucionales ante las instancias correspondientes con estricto apego a la normatividad aplicable en un marco de eficiencia, transparencia, mejora continua y rendición de cuentas.

No se omite mencionar que las actividades que se llevan a cabo en los departamentos de la subdirección están establecidas en el Mapa de Proceso y Gestión de Calidad de las Unidades Académicas de Educación Superior del IPN.

## Departamento de Capital Humano

Una organización es la suma de todos sus recursos, sin embargo lo que determina el éxito o fracaso de la misma es la calidad de los recursos humanos con que cuente, por ello es que el plan de trabajo 2014 de Capital Humano pone especial énfasis en este sentido:

ALINEADO CON PREDI:8 PROYECTO:16 LEA:3	
EJE 2 IMPULSAR NUESTRA UA A TRAVÉS DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE DIVERSOS SECTORES	
<b>PROYECTO 1. RELACIÓN CON EL ENTORNO</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Fortalecer el aporte de la Unidad a la sociedad, así como fomentar la vinculación de nuestros alumnos con el sector productivo.
<b>Departamento</b>	Capital Humano
<b>Meta</b>	<b>CH/01/14</b> Realización de Feria de Empleo en la UPIIG <b>CH/02/14</b> Conseguir el premio "El Mundo de Armando Olivares" <b>CH/03/14</b> Certificación de Institución con responsabilidad Sociolaboral. <b>CH/04/14</b> Biblioteca Móvil en funcionamiento.
<b>Objetivo</b>	Devolver a la sociedad un poco de lo que nos ha dado como institución apoyándola en actividades que tienen responsabilidad social y vincular a la comunidad estudiantil con el sector productivo para fortalecer su plantilla de personal con recursos humanos de alta calidad.
<b>Acciones</b>	<b>CH/01/14</b> Áreas involucradas: UPIIS. Realizar las gestiones necesarias con la Dirección General de Empleo de Gobierno del Estado y Directivos de Recursos Humanos de Puerto Interior para traer a la UPIIG al menos una Feria del Empleo. <b>CH/02/14</b> Áreas involucradas: Toda la Unidad. Se buscará el premio El Mundo de Armando Olivares, entregado por la comisión estatal para la planeación de Educación Superior del Estado de Guanajuato en atención a sus indicadores de calidad y compromiso con la sociedad. <b>CH/03/14</b> Áreas involucradas: Recursos Materiales. En coordinación con la Subsecretaría del Trabajo y Previsión Social, se buscará la asesoría y recomendaciones necesarias para conseguir la Certificación de Institución con Responsabilidad Sociolaboral para 2014.

	<p><b>CH/04/14</b> Áreas involucradas: Servicios Estudiantiles / Extensión y Apoyos Educativos. Se solicitarán libros en la Dirección de Publicaciones, actualmente se cuenta ya con algunos libros de donación, asimismo se solicitará apoyo económico a la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Guanajuato, para la transformación del microbus, ya se cuenta con 3 cuentas, este proyecto contempla la proyección de películas de cine mexicano y ciclos (terror, tragedias, héroes nacionales, etc.), por otra parte, se buscará apoyo de flecha amarilla para contar con Internet dentro de la biblioteca</p>								
<p><b>Resultados esperados (medibles)</b></p>	<p><b>CH/01/14</b> Feria del empleo realizada en UPIIG  <b>CH/02/14</b> Certificación de UPIIG como Institución con responsabilidad Social  <b>CH/03/14</b> Certificación de UPIIG Institución con responsabilidad Sociolaboral  <b>CH/04/14</b> Biblioteca Móvil en funcionamiento</p>								
<p><b>Trimestre de cumplimiento</b></p>	<p>Trimestre</p> <table> <tr> <td>CH/01/14</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>CH/02/14</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>CH/03/14</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>CH/04/14</td> <td>4</td> </tr> </table>	CH/01/14	4	CH/02/14	3	CH/03/14	4	CH/04/14	4
CH/01/14	4								
CH/02/14	3								
CH/03/14	4								
CH/04/14	4								

ALINEADO CON PREDI: 10

PROYECTO: 37

LEA: 6

EJE 3 FORTALECER LA IDENTIDAD E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD UPIIG

**PROYECTO 2. FORTALECIMIENTO DE NUESTRA IDENTIDAD POLITÉCNICA**

<b>Descripción del proyecto</b>	Identificación del personal con el Instituto para contribuir a una mayor integración e identificación con los principios y estrategias que la rigen.
<b>Departamentos</b>	Capital Humano
<b>Meta</b>	CH/05/13 Difusión de la Misión, Visión e identidad del IPN y de la UPIIG. CH/06/13 Fomentar las sesiones de desarrollo humano para difundir los valores de la UPIIG y promover el trabajo en Equipo. CH/07/13 Realización del 1er. Torneo de Juegos Interpolitécnicos CH/08/13 Fomentar sesiones de puertas abiertas con la comunidad CH/09/13 Realizar la semana del desarrollo productivo CH/10/13 Gestionar nuevos convenios con empresas CH/11/13 Apoyar a los alumnos en su preparación para incrementar sus posibilidades de ser contratados
<b>Objetivo</b>	Fomentar la integración del personal y la práctica de los valores que nos definen como Instituto a fin de fortalecer el clima laboral y cultura organizacional.
<b>Acciones</b>	<b>CH/05/13</b> Difusión de la Misión, Visión e identidad del IPN y de la UPIIG a través de pantallas, posters, trípticos y comunicación interna. <b>CH/06/13</b> Áreas Involucradas: Departamentos diversos de la UPIIG. Realizar sesiones de desarrollo humano con las diferentes áreas de la UPIIG con la finalidad de fomentar la práctica de los valores politécnicos y el trabajo en equipo. <b>CH/07/13</b> Áreas Involucradas: Extensión y Apoyos Educativos y personal de la UPIIG. Fomentar la integración del personal de la Unidad a través de la realización de los Juegos Interpolitécnicos. <b>CH/08/13</b> Áreas involucradas: Subdirección Académica, de Servicios Educativos e Integración Social y Administrativa. Se continuarán realizando las sesiones de puertas abiertas con las tres subdirecciones. <b>CH/09/13</b> Áreas involucradas: Recursos Materiales. Organización de la semana del desarrollo productivo que incluye: talleres de desarrollo humano y productividad, prestaciones del IPN, pláticas del ISSSTE, FOVISSSTE y TURISSSTE, así como la feria de inmobiliarias para la adquisición de vivienda, entre otras. <b>CH/10/13</b> Áreas involucradas: Subdirección Administrativa. Se continuará gestionando convenios a favor de la comunidad de la UPIIG con empresas. <b>CH/11/13</b> En coordinación con docentes y/o tutores. Orientar a los alumnos en la elaboración de CV, simulación de entrevistas de trabajo, aplicación de psicometría, pláticas o algún otro ejercicio para selección de personal.
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<b>CH/05/13</b> Que la comunidad conozca los valores politécnicos y la razón de ser de la UPIIG. <b>CH/06/13</b> Integración del personal y el fomento del trabajo en equipo. <b>CH/07/13</b> Integración del personal.

	<p><b>CH/08/13</b> Escuchar las inquietudes y opiniones de la comunidad de la UPIIG para proponer alternativas de solución que coadyuven a la consecución de metas y objetivos.</p> <p><b>CH/09/13</b> Que el personal conozca sus prestaciones y derechos.</p> <p><b>CH/10/13</b> Que la comunidad UPIIG disfrute de los beneficios adicionales con la gestión de convenios.</p> <p><b>CH/11/13</b> Apoyar al menos a 30 alumnos en ejercicios de simulación de selección de personal</p>
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	<p>Trimestre</p> <p>CH/05/13 Todo el año</p> <p>CH/06/13 1 y 3</p> <p>CH/07/13 2</p> <p>CH/08/13 Al menos 1 cada trimestre</p> <p>CH/09/13 2</p> <p>CH/10/13 2</p> <p>CH/11/13 A lo largo del año según disponibilidad de docentes y alumnos</p>

<p><b>ALINEADO CON PREDI: 3</b></p> <p><b>PROYECTO: 13</b></p> <p><b>LEA: 2</b></p>	
<p><b>EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD</b></p>	
<p><b>PROYECTO 3. MEJORAR LA EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN, Y EL DIRECTIVO</b></p>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Fortalecer el programa de formación considerando la alineación de los objetivos estratégicos de UPIIG-IPN así como generar alianzas con Innovación Educativa para la oferta de capacitación a todo el personal.
<b>Departamentos</b>	Capital Humano
<b>Meta</b>	CH/12/13 Programa de Capacitación Estratégica CH/13/13 Impartición de cursos de inducción
<b>Objetivo</b>	Enriquecer el programa de capacitación considerando la alineación de los objetivos Estratégicos de la Unidad.
<b>Acciones</b>	<p><b>CH/12/13</b> Áreas Involucradas: Innovación Educativa. Serán incluidos en el programa de capacitación 2014 aquellas acciones de formación que estén alineadas a los objetivos de la Unidad y del Instituto incluyendo capacitación en Protección Civil y en temas relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad. Así mismo se trabajará de manera conjunta con Innovación Educativa a fin ofertar de manera compartida los cursos de capacitación a todo el personal</p> <p><b>CH/13/13</b> Áreas Involucradas: Subdirección Académica, Coordinación de Enlace y Recursos Materiales. Los cursos de inducción se continuarán impartiendo cuando haya personal de nuevo ingreso.</p>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	CH/12/13 Programa de Capacitación Estratégica CH/13/13 Cursos de Inducción al personal de nuevo ingreso
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	<p>Trimestre</p> <p>CH/12/13 4</p> <p>CH/13/13 1 y 3</p>

Alineado con PREDI: 10 PROYECTO: 37 LEA: 6	
EJE 4. Optimizar los procesos académicos y administrativos en nuestra Unidad	
<i>Proyecto 4. Mejora y optimización en procesos administrativos</i>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Mejorar y optimizar los procesos administrativos que se llevan a cabo.
<b>Departamento</b>	Capital Humano
<b>Meta</b>	CH/14/13 Mejora del Instrumento de Clima Laboral CH/15/13 Creación de la Comisión de Seguridad e Higiene CH/16/13 Mejora al Sistema de Administración de Incidencias CH/17/13 0 No conformidades en auditorías externas de calidad realizadas en la Unidad y cero observaciones en auditorías del Órgano Interno de Control. CH/18/13 Atender observaciones de CACEI
<b>Objetivo</b>	Lograr una mejora y mayor eficiencia en los procesos administrativos
<b>Acciones</b>	CH/14/13 Áreas Involucradas: Subdirección Académica a través del Departamento de Formación Básica Disciplinaria. Se trabajará de manera conjunta con la academia de humanidades para enriquecer el instrumento actualmente utilizado para medir clima laboral. CH/15/13 Áreas Involucradas: Diversas de la UPIIG. Determinar las necesidades de vestuario, calzado y equipo de protección del personal de apoyo y asistencia a la educación, así como emitir las actas necesarias para el ISSSTE en casos de accidentes de trabajo. CH/16/13 Áreas Involucradas: Unidad de Informática. Se buscará la realización de mejoras al sistema de incidencias que facilite la generación de reportes y su administración a través de la Unidad de Informática o docentes. CH/17/13 Dar seguimiento puntual al procedimiento aplicable en el SGC, así como atender los hallazgos de la Auditoría realizada al Instituto e implementar los planes de mejora que se han propuesto. CH/18/13 Atender observaciones de CACEI
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	CH/14/13 Instrumento de Clima Laboral enriquecido y enviado para validación al SGC. CH/15/13 Creación de la comisión de Seguridad e Higiene. CH/16/13 Mejora al Sistema de Administración de Incidencias. CH/17/13 0 Observaciones en auditorías externas de calidad y del Órgano Interno de Control. CH/18/13 Atender observaciones de CACEI.
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	Trimestre CH/14/13 4 CH/15/13 2 CH/16/13 3 CH/17/13 Todo el año CH/18/13 Según requerimiento



## Departamento de Recursos Financieros

Durante 2014 se continuará trabajando bajo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y las normas de austeridad establecidas en la Circular No. 1 emitida por la Dirección General.

ALINEADO CON PREDI: 10 PROYECTO: 37 LEA: 6	
EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD	
<i>PROYECTO 1. GESTIÓN PARA LA MEJORA ADMINISTRATIVA</i>	
Descripción del proyecto	Gestionar e implementar herramientas y estrategias que permitan mejorar y optimizar los procesos de Control y Ejercicio presupuestal.
Departamentos	Departamento de Recursos Financieros.
Meta	RF/01/14: Automatización de procesos. RF/04/14: Atención y servicio en ventanillas.
Objetivo	Mejorar la calidad en el servicio a través de la automatización de procesos.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión e implementación de un software para el manejo del Presupuesto.</li> <li>2. Integración de un sistema electrónico de detección de necesidades de insumos y servicios.</li> </ol>
Resultados esperados (medibles)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control Presupuestal acoplado al Sistema Institucional de Gestión Administrativa (SIGA Financiero)</li> <li>2. Detección de las necesidades de insumos, suministros y servicios de cada una de las áreas con el fin de optimizar el ejercicio de los Recursos financieros.</li> </ol>
Trimestre de cumplimiento	1.x 2.x 3. RF/04/14 4. RF/01/14

ALINEADO CON PREDI: 05 PROYECTO: 39 LEA: 6	
EJE 2. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD	
<i>PROYECTO 2. IMPULSO A CADENAS PRODUCTIVAS</i>	
Descripción del proyecto	Vincular a la UPIIG en Cadenas Productivas locales, mediante el establecimiento de Redes de Proveeduría de la industria local.
Departamentos	Departamento de Recursos Financieros. Unidad Politécnica de Integración Social.
Meta	RF/02/14: Cadenas Productivas
Objetivo	Realizar una Feria de la Proveeduría, estableciendo como sede a la UPIIG, con el fin de de establecer lazos con la industria local.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realización de una Feria de Proveeduría local con sede en UPIIG.</li> <li>2. Realizar un censo de proveedores locales con ramas afines a la industria aeronáutica, biotecnológica,</li> </ol>

	farmacéutica y automotriz.
Resultados esperados (medibles)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reducción de los costos de los insumos.</li> <li>2. Colocación de la imagen institucional de UPIIG en la rama industrial local.</li> </ol>
Trimestre de cumplimiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. x</li> <li>2. x</li> <li>3. x</li> <li>4. RF/02/14</li> </ol>

<b>ALINEADO CON PREDI: 10</b> <b>PROYECTO: 37</b> <b>LEA: 6</b>	
<b>EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD</b>	
<b>PROYECTO 3. PROGRAMA CERO OBSERVACIONES</b>	
Descripción del proyecto	Establecer estrategias que redunden en la disminución de observaciones, no conformidades, etc., de las diversas revisiones, auditorías y controles internos y de área central.
Departamentos	Departamento de Recursos Financieros.
Meta	RF/03/14: Cero observaciones.
Objetivo	Disminuir las observaciones, no conformidades, etc., de las auditorías y revisiones programadas por área central o por controles internos.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión integral de los procedimientos internos con el fin de establecer puntos críticos.</li> <li>2. Establecimiento de responsables por procedimientos críticos.</li> <li>3. Generación de una bitácora de Observaciones.</li> <li>4. Seguimiento a las Observaciones mediante procesos de mejora continua, acciones correctivas y de prevención.</li> <li>5. Capacitación y seguimiento sobre los procesos internos.</li> </ol>
Resultados esperados (medibles)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reducción de observaciones.</li> <li>2. Implementación de proyectos de mejora en el Sistema de Gestión de Calidad.</li> </ol>
Trimestre de cumplimiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.x</li> <li>2.x</li> <li>3.x</li> <li>4. RF/03/14</li> </ol>

<b>ALINEADO CON PREDI: 10</b> <b>PROYECTO: 37</b> <b>LEA: 6</b>	
<b>EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD</b>	
<b>PROYECTO 4. MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE EN VENTANILLAS</b>	
Descripción del proyecto	Establecer estrategias que permitan mejorar la atención del cliente en las ventanillas de servicio al cliente.
Departamentos	Departamento de Recursos Financieros.
Meta	RF/01/14: Automatización de procesos. RF/04/14: Atención y Servicio en ventanillas.
Objetivo	Mejorar la atención y servicio al cliente en ventanillas con el fin de aumentar la satisfacción de cliente interno y externo.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilización de herramientas electrónicas para la atención al cliente en ventanillas de Caja, como la Inscripción electrónica a diversos proyectos.</li> <li>2. Recepción de pagos electrónicos por medio de</li> </ol>

	<p>terminales punto de venta en Caja.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Definición de un encargado del seguimiento de los ingresos.</li> <li>4. Establecer un sistema de depósitos bancarios para la recepción de ETS.</li> <li>5. Establecimiento de una herramienta de medición de la satisfacción del cliente.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reducción de los tiempos de espera en fila.</li> <li>2. Aumento del grado de la satisfacción del cliente.</li> </ol>
<b>Trimestre de cumplimiento</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.x</li> <li>2.x</li> <li>3.x</li> <li>4. RF/01/14, RF/04/14.</li> </ol>

<b>ALINEADO CON PREDI: 10</b> <b>PROYECTO: 37</b> <b>LEA: 6</b>	
<b>EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD</b>	
<b>PROYECTO 5. AHORRO Y EFICIENCIA EN EL GASTO</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Implementar estrategias de austeridad y ahorro en el manejo de los recursos financieros de la Unidad, que permitan aumentar los niveles de eficiencia en el gasto.
<b>Departamentos</b>	Departamento de Recursos Financieros. Departamento de Recursos Materiales.
<b>Meta</b>	RF/01/14: Automatización de procesos. RF/05/14: Ahorro y austeridad en el gasto. RMYS/05/01/14: Diseñar planes enfocados al óptimo uso de los recursos RF/07/14: Diseñar un sistema de inversión a proyectos prioritarios RF/06/14: Cultura financiera
<b>Objetivo</b>	Aumentar los niveles de eficiencia en el gasto por medio de la implementación de estrategias de austeridad y ahorro en los recursos financieros de la Unidad, así como la inversión en proyectos prioritarios de la misma. Informar a la comunidad UPIIG sobre temas fiscales, economía y finanzas personales con el fin de apoyarles en el manejo de sus recursos e inversiones de concientizar a la comunidad.
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar un Programa de Ahorro de Viáticos mediante el uso de Videoconferencias o comisiones programadas.</li> <li>2. Programar recursos para la sustitución de luminarias.</li> <li>3. Revisión de los consumos de combustibles mensualmente, con el fin de conocer el comportamiento de consumo por periodo, vehículo, etc.</li> <li>4. Programar recursos para el mantenimiento de vehículos.</li> <li>5. Iniciar gestiones para la obtención mediante comodato, de vehículos ante la SEG, o en su caso, el cambio de los actuales.</li> <li>6. Definir con el apoyo de las Subdirecciones Académica y SEIS el sistema de inversión a proyectos prioritarios.</li> <li>7. Realizar pláticas informativas sobre el manejo de las finanzas personales, temas fiscales y economía familiar con el apoyo de instituciones bancarias y especialistas en el tema.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reducción del gasto en las partidas relacionadas con viáticos y pasajes derivados de comisiones oficiales.</li> <li>2. Disminución del gasto por consumos de energía eléctrica.</li> <li>3. Aumento en la eficiencia del gasto de combustibles.</li> <li>4. Obtención o cambio de vehículos en comodato con la</li> </ol>

	<p>Secretaría de Educación de Guanajuato.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Programación de Recursos a Proyectos prioritarios.</li><li>6. 3 pláticas informativas sobre los siguientes temas:<ul style="list-style-type: none"><li>-Manejo de finanzas personales</li><li>-Temas fiscales</li><li>-Economía familiar</li></ul></li></ol>
Trimestre de cumplimiento	<ol style="list-style-type: none"><li>1. RF/07/14</li><li>2. RF/06/14</li><li>3. RF/05/14, RMYS/05/01/14</li><li>4. RF/01/14</li></ol>

## Departamento de Recursos Materiales

Las actividades que tiene este departamento son de mantenimiento preventivo y correctivo además de la conservación de bienes muebles e inmuebles. Este año seguirán realizandose licitaciones para jardinería y limpieza, la invitación a tres para el servicio de vigilancia y las licitaciones que se efectúen para el equipamiento y puesta en marcha del edificio Polifuncional.

ALINEADO CON PREDI: 1 Y 10 PROYECTO : 34 LEA: 6 Y 3	
EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA	
PROYECTO 1.- ESCUELA SEGURA	
Descripción del proyecto	Acciones de protección a la comunidad UPIIG, aplicando una mejora continua en materia de seguridad.
Departamentos	Recursos Materiales y Servicios Generales.
<b>META</b>  Áreas relacionadas para cumplir con la meta.  *=Áreas involucradas directamente para alcanzar con el RMYS.  **=Áreas que apoyan para alcanzar la meta.	RMYS/01/01/14. Certificación como Escuela Segura. Áreas relacionadas *DCH, DRF, SUB-ADM, UIPC, **UPIIG  RMYS/01/02/14. Realizar 4 simulacros anuales. Áreas relacionadas *UIPC, **UPIIG  RMYS/01/03/14. Establecer un calendario de fumigación. Áreas relacionadas  RMYS/01/04/14. Participar en la elaboración de los temas para la capacitación en materia de protección civil. Áreas relacionadas *DCH, SUB-ADM.
Objetivo	Realizar, desarrollar, establecer, gestionar y aplicar las adecuaciones apropiadas en la Unidad Académica en materia de seguridad para lograr la certificación como escuela segura.
Acciones	1.- Solicitar a la UIPC, un informe del estatus de la UPIIG en materia de Protección Civil. 2.- Realizar un inventario de los extintores que se encuentran en la Unidad Académica. 3.- Analizar las necesidades en cantidad de extintores y recargas de los mismos. 4.- Solicitar ante la Dirección de Recursos Materiales, la adquisición de extintores y la recarga de los mismo. 5.- Trabajar en coordinación con el Departamento de Capital Humano, en la elaboración del contenido del curso, en materia de protección civil. 6.- Acordar con la división de Servicios Generales un calendario de fumigación, buscando en todo momento la efectividad de dicha actividad. 7.- Realizar un simulacro por trimestre, solicitando la

	participación y validación del proceso, por parte de protección civil municipal. <b>8.-</b> Realizar recorridos en todas las instalaciones de la unidad, para detectar los posibles problemas y factores de riesgo que atenten en contra de la seguridad de la comunidad.
<b>Resultados esperados</b>	<b>1.-</b> Certificación como escuela segura. <b>2.-</b> Un simulacro por trimestre. <b>3.-</b> Capacitación de la comunidad en materia de protección civil. <b>4.-</b> Fumigaciones periódicas. <b>5.-</b> Operación de la UIPC. <b>6.-</b> Constituir la UIPC. <b>7.-</b> Realiza reuniones de trabajo con los integrantes de la UIPC.
<b>Trimestre de Cumplimiento.</b>	1°-----RMYS/01/02/14(25%), RMYS/01/03/14(100%), RMYS/01/04/14 2°---- RMYS/01/02/14(25%) 3°---- RMYS/01/02/14(25%), RMYS/01/01/14 4°---- RMYS/01/02/14(25%),

<b>ALINEADO CON PREDI: 10</b> <b>PROYECTO : 38</b> <b>LEA: 6</b>	
<b>EJE 5. CRECER EN INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y ESTABLECER LA OFERTA ACADÉMICA DE POSGRADO</b>	
<b>PROYECTO 2.- INFRAESTRUCTURA ÓPTIMA</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Construcción, adecuación, mantenimiento y equipamiento de instalaciones académicas y administrativas.
<b>Departamentos</b>	Recursos Materiales y Servicios Generales.
<b>META</b>  <b>Áreas relacionadas para cumplir con la meta.</b>  <b>*=Áreas involucradas directamente para alcanzar con el RMYS.</b>  <b>**=Áreas que apoyan para alcanzar la meta.</b>	<b>RMYS/02/01/14.</b> Llevar a cabo los planes de mantenimiento preventivo y correctivo. <i>Áreas relacionadas *UIPC</i>  <b>RMYS/02/02/14.</b> Realizar y dar seguimiento a las gestiones para el equipamiento y adecuación a instalaciones. <i>Áreas relacionadas*DRF, SUB-ADM.</i>  <b>RMYS/02/03/14.</b> Dar seguimiento a la solicitud de recursos para el mantenimiento de equipos de talleres y laboratorios. <i>Áreas relacionadas*DRF, SUB-ADM.</i>
<b>Objetivo</b>	Mantener en óptimas condiciones los equipos, mobiliario e infraestructura de la UPIIG, a fin de no comprometer el proceso de enseñanza aprendizaje.
<b>Acciones</b>	<b>1.-</b> Ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo a aulas, cafetería, vestidores, biblioteca, almacenes, laboratorios, cisterna y otros edificios. En donde se contemplo lo siguiente: -Techos. -Impermeabilización -Energía eléctrica. -Alumbrado. -Plomería.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Albañilería.</li> <li>-Drenaje.</li> <li>-Pintura en general.</li> <li>-Plafones</li> <li>-Puertas</li> <li>-Ventanas.</li> <li>-Vidrios.</li> <li>-Pisos.</li> <li>-Aires acondicionados.</li> <li>-Ventiladores.</li> <li>-Chapas.</li> <li>-Escaleras.</li> </ul> <p><b>2.-</b>Construcción y adecuación de las instalaciones.</p> <p><b>3.-</b> Realizar y enviar al área de compras, de forma oportuna las requisiciones necesarias para cubrir los planes de mantenimiento preventivo y correctivo, y así garantizar la realización de trabajos de mantenimiento, adecuación a instalaciones y mejoras que requiera la unidad.</p> <p><b>4.-</b> Realizar recorridos en todas las instalaciones de la unidad, de forma semanal, para detectar los posibles problemas, necesidades.</p> <p><b>5.-</b> Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en obra externa como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pasillos.</li> <li>-Andadores.</li> <li>-Puentes.</li> <li>-Cisterna.</li> <li>-Estacionamientos.</li> <li>-Canchas.</li> <li>-Explanadas.</li> <li>-Barda perimetral.</li> <li>-Accesos principales.</li> <li>-Alumbrado.</li> </ul> <p><b>6.-</b> Reemplazar la cinta de seguridad que delimita las áreas y equipos en los talleres y laboratorios, por el trazado con pintura, debido que la cinta se deteriora con facilidad, esto garantizará el permanente cumplimiento con lo señalado durante proceso de acreditación con respecto a la seguridad de la comunidad, además se contribuye con el óptimo aprovechamiento de recursos.</p> <p><b>7.-</b>Gestionar la capacitación y certificación del personal encargado de supervisar y dar mantenimiento.</p>
<p><b>Resultados esperados</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>1.-</b> Gestión para el equipamiento.</li> <li><b>2.-</b> Gestión para la infraestructura.</li> <li><b>3.-</b> Mantenimiento a instalaciones.</li> <li><b>4.-</b> Programa de mantenimiento anual.</li> <li><b>5.-</b> Instalación deportiva reparada y/o habilitada</li> </ul>
<p><b>Trimestre de Cumplimiento.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1°---- RMYS/02/01/14(25%), RMYS/02/02/14</li> <li>2°---- RMYS/02/01/14(25%), RMYS/02/02/14, RMYS/02/03/14</li> <li>3°---- RMYS/02/01/14(25%), RMYS/02/02/14, RMYS/02/03/14</li> <li>4°---- RMYS/02/01/14(25%)</li> </ul>

ALINEADO CON PREDI: 10 PROYECTO : 38 LEA: 6	
EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA	
<b>PROYECTO 3.- CONTROL DE BIENES E INMUEBLES</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Llevar a cabo un mayor control de los bienes de esta Unidad Académica, de acuerdo al SICPat. El correcto desarrollo de este proyecto, garantizará un registro, aseguramiento, disposición, asignación y ubicación de los bienes.
<b>Departamentos</b>	Recursos Materiales y Servicios Generales.
<b>META</b>  <b>Áreas relacionadas para cumplir con la meta.</b>  <b>*=Áreas involucradas directamente para alcanzar con el RMYS.</b>  <b>**=Áreas que apoyan para alcanzar la meta.</b>	<b>RMYS/03/01/14.</b> Cumplir con los requerimientos de SICPat (reportes mensuales de movimientos y reportes trimestrales de inventarios). <i>Áreas relacionadas *DRF, **UPIIG</i>  <b>RMYS/03/02/14.</b> Actualizar y depurar los registros del Sistema de Control Patrimonial, ubicación física, usuarios, personal resguardante, movimientos como altas, bajas y reasignaciones conforme a los procedimientos establecidos. <i>Áreas relacionadas*DRF,SUB-ADM,**UPIIG</i>
<b>Objetivo</b>	Actualizar, etiquetar, revisar, registrar los bienes del activo fijo de acuerdo a los lineamientos que maneja la División de Infraestructura Física.
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Actualizar los espacios físicos en el sistema.</li> <li>2.- Actualizar los resguardos.</li> <li>3.-Registrar los bienes que se adquieran y los que aun estén pendientes por capturar.</li> <li>3.- Dar de bajo los bienes que así lo requieran.</li> <li>4.- Realizar el inventario en físico de los bienes de la UPIIG.</li> <li>5.- Etiquetar los bienes.</li> </ol>
<b>Resultados esperados</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Entrega del reporte movimientos mensuales en el sistema ante la División de Infraestructura Física.</li> <li>2.- Entrega del documento de resguardo, al personal.</li> </ol>
<b>Trimestre de Cumplimiento.</b>	1°---- RMYS/03/01/14(25%), RMYS/03/02/14(10%) 2°---- RMYS/03/01/14(25%), RMYS/03/02/14(30%) 3°---- RMYS/03/01/14(25%), RMYS/03/02/14(40%) 4°---- RMYS/03/01/14(25%), RMYS/03/02/14(20%)



ALINEADO CON PREDI: 10  
 PROYECTO : 38  
 PROYECTO: 6 Y 3

**EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS  
 EN NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA**

**PROYECTO 4.- SERVICIO DE CALIDAD Y CALIDEZ**

Descripción del proyecto	Proporcionar en tiempo y forma los servicios que requieren en la unidad, tales como transporte, mensajería, fotocopadoras, cafetería, intendencia, jardinería, estacionamiento y vigilancia.
Departamentos	Recursos Materiales y Servicios Generales.
META  Áreas relacionadas para cumplir con la meta.  *=Áreas involucradas directamente para alcanzar con el RMYS.  **=Áreas que apoyan para alcanzar la meta.	<b>RMYS/04/01/14.</b> Implementar la metodología de las 5´s. <i>Áreas relacionadas*DCH,SUB-ADM.</i>  <b>RMYS/04/02/14.</b> Continuar con el plan de puertas abiertas. <i>Áreas relacionadas*DCH,DRF,SUB-ADM,UIPC,**UPIIG</i>  <b>RMYS/04/03/14.</b> Cumplir con los indicadores de satisfacción del cliente. <i>Áreas relacionadas*DCH,DRF,SUB-ADM,UIPC,**UPIIG</i>
Objetivo	Brindar a la comunidad UPIIG, un servicio eficiente y eficaz.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Hacer más dinámica y propositiva la comunicación de los integrantes de las áreas y el departamento.</li> <li>2.- Poner en práctica la metodología de las 5´s.  <a href="http://www.youtube.com/watch?v=c7_WwkeVhEI">http://www.youtube.com/watch?v=c7_WwkeVhEI</a></li> <li>3.- Mantener más acercamiento con la comunidad, por medio del plan de puertas abiertas.</li> <li>4.-Realizar recorridos de supervisión en las instalaciones de la unidad, para detectar necesidades y solicitar el mantenimiento correctivo, preventivo incluso posibles adecuaciones en las instalaciones.</li> <li>5.-Diseñar los planes de mantenimiento y darles seguimiento para brindar un servicio de calidad.</li> <li>6.- Hacer las gestiones necesarias al interior del departamento para abastecerse de los materiales requeridos para la realización de las actividades de mejora en el área de servicios generales.</li> <li>7.- Brindar un servicio oportuno y de calidad, buscando en todo momento la satisfacción de usuario.</li> <li>8.-Continuar con el plan de bitácoras en cada uno de los edificios.</li> </ol>

	<p><b>9.-</b> Sistematizar el proceso de solicitud de servicios.</p> <p><b>10.-</b> Continuar con el reconocimiento por su alto desempeño y compromiso del personal, por medio de notas buenas meritorias.</p>
Resultados esperados	<p><b>1.-</b> Cumplir con los indicadores de satisfacción del cliente.</p> <p><b>2.-</b> Mejora significativa en el área de servicios.</p> <p><b>3.-</b> Cubrir en un alto porcentaje las necesidades de servicios de la Unida Académica.</p> <p><b>4.-</b> Dar seguimiento oportuno y adecuado a las quejas que presenten los usuarios, buscando en todo momento la reducción de las mismas.</p>
Trimestre de Cumplimiento.	<p>1°---- RMYS/04/01/14, RMYS/04/02/14</p> <p>2°---- RMYS/04/01/14, RMYS/04/02/14, RMYS/04/03/14</p> <p>3°---- RMYS/04/01/14, RMYS/04/02/14</p> <p>4°---- RMYS/04/01/14, RMYS/04/02/14, RMYS/04/03/14</p>

<p>ALINEADO CON PREDI: 10 Y 1</p> <p>PROYECTO : 38</p> <p>LEA: 6</p>	
<p>EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA</p>	
<p><b>PROYECTO 5.- PLAN DE AHORRO DE RECURSOS</b></p>	
Descripción del proyecto	Establecer los programas de ahorro de recursos en agua, combustibles y energía.
Departamentos	Recursos Materiales y Servicios Generales.
<p><b>META</b></p> <p>Áreas relacionadas para cumplir con la meta.</p> <p>*=Áreas involucradas directamente para alcanzar con el RMYS.</p> <p>**=Áreas que apoyan para alcanzar la meta.</p>	<p><b>RMYS/05/01/14.</b> Diseñar planes enfocados al óptimo uso de los recursos. <i>Áreas relacionadas DRF, **UPIIG</i></p> <p><b>RMYS/05/02/14.</b> Reducción en el consumo de agua. <i>Áreas relacionadas*SUB-ADM, **UPIIG</i></p> <p><b>RMYS/05/03/14.</b> Reducción en el consumo de energía eléctrica. . <i>Áreas relacionadas*SUB-ADM, **UPIIG</i></p> <p><b>RMYS/05/04/14.</b> Reducción en el gasto de combustibles. . <i>Áreas relacionadas*SUB-ADM, **UPIIG</i></p>
Objetivo	Reducir significativamente el gasto de recursos, por medio de planes de ahorro.
Acciones	<p><b>1.-</b> Dar seguimiento al plan de riego para las áreas verdes, el cual contempla el riego por las tardes, con esto se reducirá el consumo de agua en un 40%, además de energía eléctrica, ya que el agua es bombeada en toda la Unidad.</p> <p><b>2.-</b>Continuar con el cambio de luminarias y</p>

	<p>adecuaciones en el sistema eléctrico, para reducir el consumo de energía eléctrica.</p> <p><b>3.-</b> Realizar y aplicar un programa de ahorro de combustibles para la flota vehicular de la unidad.</p> <p><b>4.-</b> Colocar en cada una de las unidades vehiculares un manual para el ahorro de combustible como:</p> <p>-No superar los 100 Km/Hr.</p> <p>-Evitar arrancones.</p> <p>-Usar lo menos posible el aire acondicionado.</p>
Resultados esperados	<p><b>1.-</b> Reducción en el consumo de agua.</p> <p><b>2.-</b> Reducción en el consumo de energía eléctrica.</p> <p><b>3.-</b> Reducción en el gasto de combustibles.</p>
Trimestre de Cumplimiento.	<p>1°---- RMYS/05/01/14, RMYS/05/02/14, RMYS/05/03/14, RMYS/05/04/14</p> <p>2°---- RMYS/05/02/14, RMYS/05/03/14, RMYS/05/04/14</p> <p>3°---- RMYS/05/01/14, RMYS/05/02/14, RMYS/05/03/14, RMYS/05/04/14</p> <p>4°---- RMYS/05/02/14, RMYS/05/03/14, RMYS/05/04/14</p>

# DIRECCIÓN

En base al acuerdo de creación de esta Unidad Académica signado en diciembre de 2007, comenzaremos con las gestiones para la oferta académica de posgrado.

ALINEADO CON PREDI:7 PROYECTO:16 LEA:3	
EJE 5. CRECER EN INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y ESTABLECER LA OFERTA ACADÉMICA DE POSGRADO	
<b>PROYECTO 15. ESTABLECIMIENTO DE LA OFERTA ACADÉMICA DE POSGRADO</b>	
Descripción del proyecto	Fortalecer la oferta académica de Posgrado.
Departamentos	Dirección
Meta	SAC/09/14. Iniciar con los cursos de Posgrado en nuestra Unidad.
Objetivo	Fortalecer y consolidar la oferta académica de Posgrado.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Formalizar un convenio de colaboración entre la UPIIG y programas de Posgrado institucionales para que nuestros alumnos egresados se inscriban a las diferentes especializaciones y maestrías que allí se imparten a fin de continuar su preparación, con la salvedad de que las asignaturas, talleres y trabajos de laboratorio se impartan en UPIIG.</li> <li>2.- Gestionar los trámites necesarios para que se incluyan en la C-20 de los profesores las horas que impartan en Posgrado.</li> <li>3.- Empezar el programa de Posgrado con materias de especialización a alumnos egresados en acuerdo con programas del IPN.</li> </ol>
Resultados esperados (medibles)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciar los cursos de Posgrado en nuestra Unidad dentro del "Programa de Posgrados" del IPN.</li> <li>2. Integrar profesores de la Unidad al "Programa de Posgrado".</li> <li>3. Iniciar con los cursos de Posgrado.</li> <li>4. Vincular nuestra unidad con Unidades de Posgrado.</li> </ol>
Trimestre de cumplimiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1º</li> <li>2º X</li> <li>3º</li> <li>4º</li> </ol>

Alineado con PREDI:1 PROYECTO:1 LEA:1	
EJE 5. CRECER EN INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y ESTABLECER LA OFERTA ACADÉMICA DE POSGRADO	
<b>PROYECTO 16. PARTICIPACIÓN EN LA INTEGRACIÓN DE UNA PROPUESTA DE POSGRADO</b>	
Descripción del proyecto	Apoyo en los estudios preliminares de factibilidad pertinencia y cronograma para elaborar una propuesta de Posgrado para la Unidad.
Departamentos	Dirección
Meta	SAC/10/14. Apoyar en la implementación del Posgrado.
Objetivo	Facilitar el proceso de implementación del Posgrado en nuestra unidad.
Acciones	Brindar asesoría y apoyo en la elaboración de los estudios preliminares y plan de trabajo que lleven al establecimiento del

	Posgrado en esta Unidad.
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	Recursos logísticos para los equipos involucrados en el diseño y desarrollo de las propuestas de Posgrado.
<b>Trimestre de Cumplimiento</b>	1° 2° X 3° X 4° X

## COORDINACIÓN DE ENLACE Y GESTIÓN TÉCNICA

La gestión y coordinación de las actividades que impactan en la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Campus Guanajuato son de gran relevancia para ejecutar los proyectos académicos que impacten en nuestros estudiantes, personal académico y administrativo para una Unidad Académica de calidad en el servicio.

De acuerdo a los 5 ejes de trabajo propuestos en esta administración, apegados a los 10 principios rectores de desarrollo institucional, las 6 líneas estratégicas de acción y los 40 proyectos institucionales, esta Coordinación se suma con los siguientes proyectos:

<b>EJE 1 MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA</b> <b>ALINEADO CON PREDI: 5</b> <b>PROYECTO: 18</b> <b>LEA: 3</b>	
<b>PROYECTO 1. PATENTES</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Apoyar en la Gestión a los investigadores, profesores, alumnos y egresados de la comunidad politécnica ante la Unidad Politécnica para el Desarrollo y la Competitividad Empresarial (UPDCE) que deseen presentar una solicitud de patente u otras figuras de propiedad intelectual.
<b>Departamentos</b>	Coordinación de Enlace y Gestión Técnica
<b>Objetivo</b>	Impulsar el interés en la comunidad académica para llevar a cabo registro de patentes ante la UPDCE
<b>Acciones</b>	Coordinación de Enlace y Gestión Técnica: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descargar la información referente a patentes en las sesiones de tutorías que sean designadas.</li> <li>2. Fungir como vínculo ante la UPCE para llevar a cabo el proceso de registro de patentes.</li> <li>3. Gestionar ante las instancias correspondientes la participación de personal experto en patentes en los eventos de Ciencia y Tecnología que se desarrollen en la Unidad Académica.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	1. Alcanzar un preregistro de al menos 2 solicitudes de patentes ante la UPDCE.
<b>Trimestre de Cumplimiento</b>	Todo el año 2014

**EJE 3 FORTALECER IDENTIDAD E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD UPIIG**  
**ALINEADO CON PREDI: 4, 5, 8, 10**  
**PROYECTO: 18, 31, 39**  
**LEA: 3, 5**

**PROYECTO 1. CONSOLIDACIÓN DEL QUEHACER ACADÉMICO EN**  
**MATERIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

<b>Descripción del proyecto</b>	Consolidar la creación de espacios para la convivencia académica interna y externa que permita compartir conocimientos entre diferentes Instituciones Educativas y Empresas con enfoque industrial, y de esta manera fortalecer la vinculación Academia-Academia-Industria-Gobierno.
<b>Departamentos</b>	Coordinación de Enlace y Gestión Técnica, Subdirección Académica, Subdirección Administrativa, Subdirección de Servicios Estudiantiles e Integración Social, Unidad de Informática.
<b>Objetivo</b>	Gestionar y Coordinar las actividades que permitan ejecutar de manera exitosa la generación de estos espacios de eparcimiento educativo.
<b>Acciones</b>	<p><b>Coordinación de enlace y Gestión Técnica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar y Coordinar la logística de las actividades del evento.</li> </ol> <p><b>Subdirección Académica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impulsar la participación activa de la comunidad académica en las diferentes actividades en enmarcarán este magno evento.</li> <li>2. Generar un plan de apoyo a través de las horas de tutoría, para que los alumnos sean participes en los diferentes comites organizadores.</li> </ol> <p><b>Subdirección Administrativa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidar y ejecutar convenios de colaboración entre Instituciones en materia de este quehacer académico, tales como: CONACYT y CONCYTEG.</li> <li>2. Gestionar la participación de patrocinadores que permitan dar realce a este tipo de eventos.</li> <li>3. Incorporar en el catálogo de servicios un concepto acorde, que nos permita tener autogenerados a través de este tipo de eventos.</li> </ol> <p><b>Subdirección de Servicios Estudiantiles e Integración Social:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar a través de las diferentes instancias de arte y culturales del estado, tales como Instituto Cultural de León, con autoridades del Festival Cervantino, entre otros, actividades de arte y cultura que permitan convivir a los participantes durante el desarrollo de este evento.</li> </ol> <p><b>Unidad de Informática:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar a través de los diferentes medios físicos y visuales la difusión de las diferentes actividades académicas y culturales.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidar a la Unidad académica en el estado orientada al rubro de Ciencia y Tecnología con por lo menos un evento al año.</li> <li>2. Ser participe en las actividades de la semana de Ciencia y Tecnología y sumar en la línea de gobierno "Educación Científica y Tecnológica" de Guanajuato Educado a través de la participación de al menos 500 asistentes.</li> </ol>
<b>Trimestre de Cumplimiento</b>	Octubre-Diciembre 2014

<p style="text-align: center;">EJE 4 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD ALINEADO CON PREDI: 10 PROYECTO: 35, 36, 37, 39 LEA: 6</p>	
<b>PROYECTO 1. TRANSPARENCIA Y ARCHIVO</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Proteger la integridad documental, orígenes y procedimientos a los que deben su existencia y que nos permitan llevar a cabo una clasificación de archivo general en la Unidad.
<b>Departamentos</b>	Coordinación de Enlace y Gestión Técnica
<b>Objetivo</b>	Gestionar y Coordinar diferentes actividades para cada área y que nos permitan tener en la Unidad Académica un amplio conocimiento en materia de transparencia y clasificación archivo actualizado.
<b>Acciones</b>	<p>Coordinación de Enlace y Gestión Técnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generar un plan de apoyo de clasificación archivística para cada área administrativa de la Unidad y transparencia sólo para las áreas involucradas.</li> <li>2. Diseñar diferentes medios físicos y visuales para la difusión de transparencia y clasificación de archivo.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agilizar tareas de búsqueda de documentos en cada área, mediante un 90% del total de las áreas involucradas de la Unidad académica en el tema de clasificación archivística.</li> <li>2. A través de la presidencia del decanato clasificar al menos 20 documentos históricos de esta Unidad.</li> <li>3. Generar una cultura responsable y de organización, aplicando la normatividad vigente en materia de transparencia y archivo, en donde el 100% de la comunidad incluya las leyendas de clasificación en oficios.</li> </ol>
<b>Trimestre de Cumplimiento</b>	Todo el año 2014

<p style="text-align: center;">EJE 4 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD ALINEADO CON PREDI: 10 PROYECTO: 36 LEA: 6</p>	
<b>PROYECTO 1. MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS DEL SGC</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Fomentar la cultura de mejora continua en los procesos del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en base a las áreas de oportunidad enmarcadas por las observaciones emanadas de las auditorías internas y externas.
<b>Departamentos</b>	Coordinación de Enlace y Gestión Técnica
<b>Objetivo</b>	Mejorar continuamente la eficacia de los procesos del SGC a través de las diferentes áreas de oportunidad que pudiesen aplicarse.
<b>Acciones</b>	<p>Coordinación de Enlace y Gestión Técnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar y Evaluar continuamente los procesos del SGC.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dar seguimiento puntual a las recomendaciones emitidas por la auditoría interna y externa.</li> <li>3. Monitorear la efectividad de los indicadores del SGC en cada área.</li> <li>4. Brindar cursos/talleres orientados a mejorar la visión y romper paradigmas de nuestro SGC, de igual forma contribuir en la formación de nuestro personal.</li> <li>5. A través de planes de mejora, hacer de nuestro SGC una herramienta útil que trabaje para nosotros.</li> <li>6. Analizar las propuestas de áreas de oportunidad que cada líder de proceso plantee.</li> </ol>
<b>Trimestre de Cumplimiento</b>	Todo el año 2014
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	Obtener al término del 2014 identificar al menos tres oportunidades de mejora que impacten en la Unidad Académica.

<b>EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD ALINEADO CON PREDI: 10 PROYECTO: 36, 37 LEA: 6</b>	
<b><i>PROYECTO 1. SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES (POA)</i></b>	
Descripción del proyecto	Implementar una metodología de análisis crítico constructivo para verificar los avances trimestrales comprometidos por cada área, con la finalidad de alcanzar de manera óptima las metas planteadas.
Departamentos	Coordinación de Enlace y Gestión Técnica
Objetivo	Desarrollar un plan de monitoreo en las áreas para las diferentes unidades de medida comprometidas en cada proyecto institucional.
Acciones	Coordinación de Enlace y Gestión Técnica: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A través del Sistema de Administración para los Programas de Mejora Institucional generar un plan de seguimiento trimestral para cada Unidad de Medida que comprometida en la programación anual.</li> </ol>
<b>Trimestre de Cumplimiento</b>	Todo el año 2014
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	Obtener al término del 2014 la implementación de un plan de seguimiento trimestral para los proyectos institucionales.



# UNIDAD INFORMÁTICA

Las funciones de la **Unidad de Informática** son brindar soporte a la infraestructura tecnológica, brindar servicio de soporte técnico a la Comunidad UPIIG, planear y coordinar las actividades de mantenimiento a los equipos y servicios. En ésta Administración Se implementarán mejoras y se trabajará en:

- Administrar y supervisar los servicios de cómputo y comunicaciones.
- Diseñar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo y comunicaciones.
- Administrar el Funcionamiento de los laboratorios de Cómputo.
- Administrar la Pagina Web de UPIIG.
- Administración de los servicios de telefonía
- Administrar la red de Comunicaciones institucional.
- Desarrollar sistemas internos.
- Gestionar los Equipos de cómputo y comunicaciones que se requieren para el crecimiento de la unidad.

<b>ALINEADO CON PREDI: 10</b> <b>PROYECTO:29</b> <b>LEA: 6</b>	
<b>EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD</b>	
<b>PROYECTO 1. BASE DE DATOS ALUMNOS</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Crear una base de datos única de alumnos donde se gestione el acceso a los demás sistemas de UPIIG.
<b>Departamentos</b>	Unidad de Informática, Gestión Escolar
<b>Objetivo</b>	Eliminar la información duplicada en los sistemas de UPIIG, generar un usuario y contraseña única para que se tenga solo un registro para el acceso a los sistemas.
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- La UDI diseñará la aplicación para que el alumno al momento de hacer su inscripción o reinscripción llene su información.</li> <li>2.- GE. validará la información que el alumno proporciona al momento de su registro en ventanilla.</li> <li>3.- La información que sea necesaria para otras aplicaciones será solicitada por oficio a GE.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primera etapa de inscripción y validación alumnos nuevo ingreso.</li> <li>2. Integrar a Campus Virtual con los usuarios existentes</li> <li>3. Integrar todos los sistemas durante el 2014.</li> </ol>

ALINEADO CON PREDI: 10 PROYECTO: 29 LEA: 6	
EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD	
<b>PROYECTO 2. BASE DE DATOS PERSONAL UPIIG</b>	
Descripción del proyecto	Diseñar una base de datos con personal de UPIIG, donde se podrá tener un registro más extenso y adecuado a las necesidades de Capital Humano.
Departamentos	Unidad de Informática, Capital Humano
Objetivo	Contar con la información actualizada del personal nivel de estudios, cursos de actualización, poder actualizar el sistema de incidencias.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- La UDI diseñará la aplicación y base de datos con la cual contará Capital Humano.</li> <li>2.- CH se encargara de capturar la información y actualizarla.</li> <li>3.- El personal de UPIIG podrá actualizar sus registros de la información mediante el sitio web.</li> </ol>
Resultados esperados (medibles)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Primera etapa registrar al personal de la Unidad y validar la información con Capital Humano.</li> <li>2.- Tener a los usuarios registrados y que puedan acceder y verificar y actualizar sus datos en el portal.</li> </ol>

ALINEADO CO PREDI: 10 PROYECTO: 29 LEA: 6	
EJE 4. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN NUESTRA UNIDAD	
<b>PROYECTO 4. CONTROL DE DOCUMENTOS OFICIALES (SEGUNDA PARTE)</b>	
Descripción del proyecto	Desarrollar la segunda etapa del Sistema de Oficios
Departamentos	Unidad de Informática, CEGT
Objetivo	Desarrollar el seguimiento de los oficios de entrada, notificación por correo electrónico, filtrado de Subdirección.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- La UDI Desarrollara la segunda etapa del sistema de control de oficios e integrara los requerimientos.</li> <li>2.- La CEGT se encargara de validar los aspectos mencionados.</li> </ol>
Resultados esperados (medibles)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Poder verificar el estado de respuesta del oficio.</li> <li>2.- Dar seguimiento via electrónica y notificación por correo electrónico.</li> <li>3.- Estar funcionando en el tercer trimestre del 2014.</li> </ol>

ALINEADO CO PREDI: 10 PROYECTO: 29 LEA: 6	
<b>EJE 5. CRECER EN INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y ESTABLECER LA OFERTA ACADÉMICA DE POSGRADO</b>	
<b>PROYECTO 5. EQUIPAR SALAS DE VIDEOCONFERENCIA POLI FUNCIONAL</b>	
Descripción del proyecto	Acondicionar las salas del Edificio Polifuncional con equipo de videoconferencia.
Departamentos y áreas participante	UDI
Objetivo	Equipar las salas con sistema de videoconferencia y equipo de audio para reuniones a distancia, cursos y conferencias.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitar recurso para habilitar los equipos de videoconferencia.</li> <li>2.- Actualizar el Firmware de los sistemas de videoconferencia.</li> </ol>
Resultados esperados (medibles)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar los equipos en las salas del edificio Polifuncional cuando sea entregado el edificio.</li> </ol>

ALINEADO CO PREDI: 10 PROYECTO: 29 LEA: 6	
<b>EJE 5.- CRECER EN INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y ESTABLECER LA OFERTA ACADÉMICA DE POSGRADO</b>	
<b>PROYECTO 6. CLUSTER ALTA DISPONIBILIDAD</b>	
Descripción del proyecto	Estructurar los servidores en clusters de alta disponibilidad
Departamentos y áreas participante	Unidad de Informática
Objetivo	Contar con una infraestructura de servidores, que permita tener aplicaciones en alta disponibilidad y respaldar la información de los sistemas de UPIIG.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Preparar los servidores con los que cuenta la Unidad de Informática para analizar las características y necesidades.</li> <li>2.- Agrupar los servidores que se utilizaran.</li> <li>3.- Migrar las aplicaciones a la nueva infraestructura.</li> </ol>
Resultados esperados (medibles)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Tener los sistemas de la unidad configurados al fin del segundo trimestre del 2014.</li> </ol>

# COMITÉ AMBIENTAL

ALINEADO CON: PROYECTO: LEA:	
<b>EJE 5. MEJORAR PERMANENTEMENTE LA CALIDAD EDUCATIVA</b>	
<b>PROYECTO 6. FORTALECIMIENTO DE PROGRAMA AMBIENTAL INSTITUCIONAL</b>	
<b>Descripción del proyecto</b>	Diseño implementación de controles operacionales que minimicen el impacto en el ambiente de las actividades educativas en el Campus.
<b>Departamentos y áreas participante</b>	Desarrollo Integral e Institucional, Subdirección Académica y Subdirección Administrativa.
<b>Objetivo</b>	Conocer y mejorar el desempeño ambiental del Campus
<b>Acciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño y construcción de almacén temporal de residuos peligrosos</li> <li>2. Diseño y construcción de centro para acopio de residuos con valor secundario</li> <li>3. Campaña de consumo responsable, ahorro de agua y energía</li> <li>4. Medición y análisis de indicadores ambientales</li> <li>5. Concurso interno para desarrollo de dispositivos tecnológicos para tratamiento de residuos peligrosos y de manejo especial.</li> </ol>
<b>Resultados esperados (medibles)</b>	Concientización del 100% de la comunidad de UPIIG de cada semestre a través de sesiones de tutorías, talleres de reciclaje y concursos. Reducción del 5% del volumen de generación de residuos peligrosos, incremento del 5% del acopio de residuos con valor secundario, cuantificación del 100% de puntos de consumo de agua potable, aumento del uso de dispositivos de ahorro de energía.