



El proceso de reinscripción para el periodo 18-2 (enero-junio 2018), se atenderá en apego al **Reglamento General de Estudios y Reglamento Interior del Instituto Politécnico Nacional**, por lo que se emite la siguiente:

# CONVOCATORIA

La reinscripción se llevará de acuerdo al **PROCEDIMIENTO** marcado, respetando los días y horas señalados y cubrir en **original y copia** los siguientes **REQUISITOS**:

**1.-** Realiza el registro de **carga de materias**, considera lo siguiente:

- Ingresar a la página [www.saes.upiig.ipn.mx](http://www.saes.upiig.ipn.mx) ingresar con tu usuario y contraseña (excepto alumnos con desfase que cuenten con dictamen vigente).
- Tu carga de materias será **con cita**, la cual será programada y publicada en tu sesión en SAES, de acuerdo a tu situación académica y a lo programado en el calendario de reinscripciones, excepto alumnos con desfase que cuenten con dictamen vigente).
- En tu cita se mostrará el tiempo que tendrás para la carga de materias.
- Una vez realizada tu carga, verifica e imprime.

**2.-** Llena electrónicamente el formato de **solicitud de Reinscripción**, al capturar tus datos, deberás observar el domicilio señalado corresponda al Estado de Guanajuato.

Para la obtención del formato, ingresa a la siguiente ruta <http://148.204.139.14/sisupiig> (módulo de solicitud de reinscripción estará habilitado a partir del 18 de enero 2018), ingresa con tu usuario y contraseña, verifica tus datos, imprime y firma.

- Si realizaste cambio de domicilio, favor de anexar copia del nuevo comprobante.

**3.-** Imprime tu **cita** para entrega de documentos la cual obtendrás ingresando a <http://148.204.139.14/sisupiig> (Estará habilitado a partir del 18 de enero 2018).

**4.-** Imprime el comprobante de tu número de seguro social (Este requisito solo aplica para los alumnos que realizaron cambio de unidad o llegan por flexibilidad o RED ISISA y deberán presentarlo en dos copias). Lo podrás obtener en: <http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008>

**5.-** Presenta el comprobante de reinscripción de acuerdo a los siguientes datos:

**BANCO:** BANCOMER  
**CANTIDAD:** \$290.00 (DOCIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 M.N.)  
**CONVENIO:** 001385720  
**REFERENCIA 1:** 3460-0003-96  
**REFERENCIA 2:** Nombre (s) y Apellido Paterno

**\*Recuerda que tu aportación es valiosa para el mejor funcionamiento de la Unidad Académica.**

**6.-** Formatos de seguro de vida (ver en formatos adjuntos).

**7.-** Presenta los **documentos adicionales** (formato de carga menor a la mínima, mayor a la máxima, dictamen), solo en caso de que aplique.

**8.-** Porta tu credencial oficial (UPIIG-IPN) para resello.

## OBSERVACIONES:

**A)** Para una mejor atención, separa tus copias y originales, de tal manera que formes dos expedientes, de acuerdo al siguiente orden:

- |  |  |
|--|--|
| 1.- Cita impresa para la entrega de documentos.        | 5.- Comprobante Bancomer por concepto de reinscripción     |
| 2.- Carga de materias.                                 | 6.- Documentos adicionales (dictamen, carga menor o mayor) |
| 3.- Formato de reinscripción.                          | 7.- Formatos de seguro de vida.                            |
| 4.- Comprobante de número seg. social (solo si aplica) | 8.- Credencial oficial IPN para resello.                   |

**B)** La reinscripción quedará sin efecto, por cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. No se cumpla con el procedimiento de acuerdo a lo establecido.
- II. No se entregue alguno de los documentos señalados.
- III. Por falsedad en la información presentada.

## CALENDARIO DE REINSCRIPCIÓN

### ALUMNO REGULAR (antes de ETS)

PROGRAMA ACADÉMICO	CARGA DE MATERIAS <a href="http://www.saes.upiig.ipn.mx">www.saes.upiig.ipn.mx</a>	ENTREGA DE DOCUMENTOS EDIFICIO POLIFUNCIONAL (SALA DE USOS MÚLTIPLES)	HORARIO
Ing. En Sistemas Automotrices	18 de enero	22 de enero	De acuerdo a cita.
Ing. En Aeronáutica	18 de enero	22 de enero	
Ing. Biotecnológica	19 de enero	23 de enero	
Ing. Farmacéutica	19 de enero	23 de enero	
Ing. Industrial	19 de enero	23 de enero	

### ALUMNO REGULAR (después de ETS)

SITUACIÓN ACADÉMICA	PROGRAMA ACADÉMICO	CARGA DE MATERIAS <a href="http://www.saes.upiig.ipn.mx">www.saes.upiig.ipn.mx</a>	ENTREGA DE DOCUMENTOS EDIFICIO POLIFUNCIONAL (SALA DE USOS MÚLTIPLES)	HORARIO
Regular	Todas las Ingenierías	26 de enero	29 de enero	De acuerdo a cita.

## ALUMNO IRREGULAR (sin desfase)

SITUACIÓN ACADÉMICA	PROGRAMA ACADÉMICO	CARGA DE MATERIAS www.saes.upiig.ipn.mx	ENTREGA DE DOCUMENTOS EDIFICIO POLIFUNCIONAL (SALA DE USOS MÚLTIPLES)	HORARIO
Con 1 unidad de aprendizaje, no acreditada, sin desfase.	Todas las Ingenierías	29 de enero	30 de enero	De acuerdo a cita.
Con 2 unidades de aprendizaje, no acreditada, sin desfase.		30 de enero	31 de enero y 1 de febrero	

**NOTA:** Los alumnos que adeudan 1 ó 2 unidades de aprendizaje sin desfase, podrán aplicar art. 9no. Transitorio (ver anexo 4).

## ALUMNO IRREGULAR (sin desfase)

SITUACIÓN ACADÉMICA	PROGRAMA ACADÉMICO	CARGA DE MATERIAS www.saes.upiig.ipn.mx	ENTREGA DE DOCUMENTOS EDIFICIO POLIFUNCIONAL (SALA DE USOS MÚLTIPLES)	HORARIO
Con 3 ó más unidades de aprendizaje, no acreditadas, sin desfase.	Todas las Ingenierías	1 de febrero	2 de febrero	De acuerdo a cita.

## ALUMNO IRREGULAR con desfase y cuenta con dictamen vigente.

PROGRAMA ACADÉMICO	CARGA DE MATERIAS (en ventanilla) ENTREGA DE DOCUMENTOS EDIFICIO POLIFUNCIONAL (SALA DE USOS MÚLTIPLES)	HORARIO
Ing. En Sistemas Automotrices	6 de febrero	9:00 a 13:00
Ing. En Aeronáutica		
Ing. Biotecnológica	7 de febrero	
Ing. Farmacéutica		
Ing. Industrial		

**Nota:** si cuentas con dictamen vigente, deberás mostrar el original y presentar copia al momento de reinscripción.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

I.- Para todos los alumnos que cargarán únicamente la unidad de aprendizaje de PROYECTO INTEGRADOR será necesario adjuntar el formato de carga menor a la mínima.

II.- Para solicitar baja de Unidad (es) de aprendizaje:

FECHA	LUGAR	HORARIO	REQUISITOS
Del 1 al 7 de enero	Edificio Polifuncional (Sala de Usos Múltiples)	De 14:00 a 15:00 horas.	I.- Solicitud de baja de unidad (es) de aprendizaje, en original y copia. (ver anexo VIII y formato de baja) II.- Carga de materias, en original.
Del 8 al 21 de febrero	Departamento de Gestión Escolar	De 9:00 a 15:00 horas.	

III.- Adjunto a la presente convocatoria, se mostrará material de apoyo para tu reinscripción de acuerdo a los siguientes:

### ANEXOS

No.	Descripción	No.	Descripción
I	Infografía gráfica	VI	Art. 98 R.I.
II	Situación académica	VII	Dictamen. (Art. 52 R.G.E. y 98 R.I.)
III	Desfase	VIII	Baja de Unidades de Aprendizaje
IV	Noveno Transitorio	IX	Electivas
V	Créditos	X	Planes y programas

### FORMATOS

No.	Descripción
I	Carga menor a la mínima (alumno irregular)
II	Carga menor a la mínima (alumno regular)
III	Carga mayor a la máxima (alumno regular)
IV	Baja de Unidades de Aprendizaje
V	Solicitudes diversas.

La reinscripción será cancelada en caso de presentar falsedad en la información entregada y será remitida a la Comisión de Honor para su análisis y aplicación del Reglamento correspondiente.

**A T E N T A M E N T E**  
“La Técnica al Servicio de la Patria”

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR