



En apego al **Reglamento General de Estudios y Reglamento Interior, ambos del Instituto Politécnico Nacional**, para el proceso de reinscripción del periodo 19-1 (agosto-diciembre 2018), se emite la siguiente:

CONVOCATORIA

La reinscripción se llevará de acuerdo al **PROCEDIMIENTO** marcado, respetando los días y horas señalados:

1.- Realiza el registro de **carga de materias**, considera lo siguiente:

- Ingresas a la página www.saes.upiig.ipn.mx con tu usuario y contraseña (excepto alumnos con desfase que cuenten con dictamen vigente).
- Carga las materias de acuerdo a **tu cita**, la cual se programará y publicará en tu sesión en SAES, de acuerdo a tu situación académica y al calendario de reinscripciones (excepto alumnos con desfase que cuenten con dictamen vigente).
- En tu cita se mostrará el tiempo que tendrás para la carga de materias.
- Una vez realizada tu carga, verifica e imprime.

2.- Llena electrónicamente el formato de **solicitud de Reinscripción**, ingresando a <http://148.204.139.14/sisupiig> (el módulo de solicitud de reinscripción estará habilitado a partir del 25 de julio 2018), con tu usuario y contraseña.

Al capturar tus datos, deberás observar que el domicilio señalado corresponda al Estado de Guanajuato. Si realizaste cambio de domicilio, favor de anexar copia del nuevo comprobante. Verifica tus datos, imprime y firma.

3.- Imprime tu **cita** para entrega de documentos la cual obtendrás ingresando a <http://148.204.139.14/sisupiig> (Habilitado a partir del 25 de julio 2018).

4.- Imprime el comprobante de tu número de seguro social (Este requisito solo aplica para los alumnos que realizaron cambio de unidad o llegan por flexibilidad o RED ISISA, deberán presentarlo en dos copias). Lo podrás obtener en: <http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008>

5.- Presenta el comprobante de reinscripción de acuerdo a los siguientes datos:

BANCO:	BANCOMER
CANTIDAD:	\$290.00 (DOSCIENTOS NOVENTA PESOS 00/100N.)
CONVENIO:	001385720
REFERENCIA 1:	3460-0003-96
REFERENCIA 2:	Nombre (s) y Apellido Paterno

6.- Entrega el donativo voluntario en especie, se podrá entregar cualquiera de las siguientes cosas:

Paquete de papel opalina, paquete de lápiz adhesivo, caja de grapas, paquete de 500 hojas blancas tamaño carta, caja de bolígrafo color azul o negro, caja de lápices, paquete de marca textos, paquete de hojas de color tamaño carta.

***Recuerda que tu aportación es valiosa para el mejor funcionamiento de la Unidad Académica.**

7.- Presenta los **documentos adicionales** (formato de carga menor a la mínima, mayor a la máxima, dictamen), solo en caso de que aplique.

8.- Porta tu credencial oficial (UPIIG-IPN) para resello.

OBSERVACIONES:

A) Para una mejor atención, forma dos expedientes, separando copia y original de los siguientes **REQUISITOS** de tal manera que formes dos expedientes, de acuerdo al siguiente orden:

- | | |
|---|--|
| 1.- Cita impresa para entrega de documentos. | 5.- Comprobante Bancomer por concepto de reinscripción |
| 2.- Carga de materias. | 6.- Documentos adicionales (dictamen, carga menor o mayor) |
| 3.- Formato de reinscripción. | 7.- Credencial oficial IPN para resello. |
| 4.- Comprobante de número seguro social (si aplica) | |

B) La reinscripción quedará sin efecto, por cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. No se cumple con el procedimiento de acuerdo a lo establecido.
- II. No se entrega alguno de los documentos señalados.
- III. Hay falsedad en la información presentada.

CALENDARIO DE REINSCRIPCIÓN

ALUMNO REGULAR (después de ETS ordinario)

PROGRAMA ACADÉMICO	CARGA DE MATERIAS www.saes.upiig.ipn.mx	ENTREGA DE DOCUMENTOS EDIFICIO POLIFUNCIONAL (SALA DE USOS MÚLTIPLES)	HORARIO
Ing. En Sistemas Automotrices	26 de julio	30 de julio	De acuerdo a cita.
Ing. En Aeronáutica	26 de julio	30 de julio	
Ing. Biotecnológica	27 de julio	31 de julio	
Ing. Farmacéutica	27 de julio	31 de julio	
Ing. Industrial	27 de julio	31 de julio	

ALUMNO IRREGULAR (sin desfase después de ETS ordinario)

SITUACIÓN ACADÉMICA	PROGRAMA ACADÉMICO	CARGA DE MATERIAS www.saes.upiig.ipn.mx	ENTREGA DE DOCUMENTOS EDIFICIO POLIFUNCIONAL (SALA DE USOS MÚLTIPLES)	HORARIO
Con 1 unidad de aprendizaje, no acreditada, sin desfase.	<u>Todas las Ingenierías</u>	31 de julio	1 de agosto	De acuerdo a cita.
Con 2 unidades de aprendizaje, no acreditadas, sin desfase.		1 de agosto	2 de agosto	

NOTA: Los alumnos que adeudan 1 ó 2 unidades de aprendizaje sin desfase, podrán aplicar art. 9no. Transitorio (ver anexo 4).

ALUMNO IRREGULAR (sin desfase después de ETS ordinario)

SITUACIÓN ACADÉMICA	PROGRAMA ACADÉMICO	CARGA DE MATERIAS www.saes.upiig.ipn.mx	ENTREGA DE DOCUMENTOS EDIFICIO POLIFUNCIONAL (SALA DE USOS MÚLTIPLES)	HORARIO
Con 3 ó más unidades de aprendizaje, no acreditadas, sin desfase.	Ing. Aeronáutica Ing. en Sistemas Automotrices	2 de agosto	3 de agosto	De acuerdo a cita.
Con 3 ó más unidades de aprendizaje, no acreditadas, sin desfase.	Ing. Industrial Ing. Farmacéutica Ing. Biotecnológica	3 de agosto	6 de agosto	De acuerdo a cita.

ALUMNO IRREGULAR (con desfase y dictamen vigente)

PROGRAMA ACADÉMICO	CARGA DE MATERIAS <small>(en ventanilla)</small> ENTREGA DE DOCUMENTOS EDIFICIO POLIFUNCIONAL (SALA DE USOS MÚLTIPLES)	HORARIO
Ing. En Sistemas Automotrices	7 de agosto	9:00 a 13:00
Ing. En Aeronáutica		
Ing. Biotecnológica		
Ing. Farmacéutica	8 de agosto	
Ing. Industrial		

Nota: si cuentas con dictamen vigente, deberás mostrar el original y presentar copia al momento de reinscripción.

INFORMACIÓN ADICIONAL

I. Para todos los alumnos que cargarán únicamente la unidad de aprendizaje de PROYECTO INTEGRADOR será necesario adjuntar el formato de carga menor a la mínima.

II.- Para solicitar baja de Unidad (es) de aprendizaje:

FECHA	LUGAR	HORARIO	REQUISITOS
Del 6 al 8 de agosto	Edificio Polifuncional (Sala de Usos Múltiples)	De 14:00 a 15:00 horas.	I.- Solicitud de baja de unidad (es) de aprendizaje, en original y copia. (ver anexo VIII y formato de baja) II.- Carga de materias, en original.
Del 9 al 24 de agosto	Departamento de Gestión Escolar	De 9:00 a 15:00 horas.	

III.- Adjunto a la presente convocatoria, se mostrará material de apoyo para tu reinscripción de acuerdo a los siguientes:

ANEXOS

No.	Descripción	No.	Descripción
I	Infografía gráfica	VI	Art. 98 R.I.
II	Situación académica	VII	Dictamen. (Art. 52 R.G.E. y 98 R.I.)
III	Desfase	VIII	Baja de Unidades de Aprendizaje
IV	Noveno Transitorio	IX	Electivas
V	Créditos	X	Planes y programas

FORMATOS

No.	Descripción
I	Carga menor a la mínima (alumno irregular)
II	Carga menor a la mínima (alumno regular)
III	Carga mayor a la máxima (alumno regular)
IV	Baja de Unidades de Aprendizaje
V	Solicitudes diversas

IV.- Todos aquellos casos y solicitudes no previstos en la presente convocatoria se atenderán de acuerdo a lo siguiente:

PROCEDIMIENTO	LUGAR	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA	HORARIO	REQUISITOS
Recepción de solicitudes	Subdirección Académica	Todas las Ingenierías	7 y 8 de agosto	9:00 a 14:00 horas	1.- Formato de solicitud en original y copia, disponible a partir del 6 de agosto. 2.- Solicitud de inscripción con sello. 3.- Carga de materias. 4.- Solicitud de boleta informativa.
Todas las solicitudes se atenderán por parte de la subdirección académica y S.E.I.S. y se dará la respuesta de manera imparcial e irrevocable.	Las respuestas se entregarán en el Departamento de Gestión Escolar.	Ing. Sistemas Automotrices	13 de agosto	10:00 a 14:30 horas	1.- Solicitud presentada en el punto anterior. 2.- Carga de materias. TODO EN ORIGINAL.
		Ing. En Aeronáutica	14 de agosto.	10:00 a 14:30 horas	
		Ing. Biotecnológica			
		Ing. Farmacéutica			
		Ing. Industrial			

La reinscripción será cancelada en caso de presentar falsedad en la información entregada y será emitida a la Comisión de Honor para su análisis y aplicación del Reglamento correspondiente.

ATENTAMENTE

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR

