

Instructivo (expediente)

- A. Ordena los documentos de la siguiente forma:
- Formato PIFI 00,
 - Formato PIFI 01,
 - Formato PIFI 02,
 - Formato PIFI 03/Carta Compromiso,
 - Boleta Global
 - Constancia de Estudios
 - CURP
- B. Perfora tus documentos, colócalos en un folder color manila con un broche baco.
- C. En la pestaña del folder, escribe del lado derecho las siglas de la Unidad Académica [UPIIG]. Enseguida, del lado izquierdo, escribe tu nombre completo empezando por tu apellido paterno.



Martínez González Raúl - UPIIG