


ELIMINADO: Nombres y firmas de los alumnos consejeros de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería, Campus Guanajuato ya que son datos personales de carácter confidencial con fundamento en el Artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los numerales Trigésimo Octavo fracción I, Quincuagésimo sexto y Quincuagésimo octavo de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE
INGENIERÍA CAMPUS GUANAJUATO


Dra. Rosa Hernández Soto

Directora de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería, Campus
Guanajuato
Autoriza versión pública

M. en C. Jessica María Guadalupe Fonseca
Coordinadora de Enlace y Gestión Técnica
Clasifica y realiza la versión pública

Fecha _____

Número _____

del Acta de la Sesión del Comité de Transparencia en donde se aprobó la
versión pública



XIII CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR NOVENA SESIÓN ORDINARIA

En Silao de la Victoria, Guanajuato, siendo las 13:00 horas del cinco de junio de dos mil veinticinco, reunidos en la Sala del H. Consejo Técnico Consultivo Escolar de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Campus Guanajuato, ubicada en Av. Mineral de Valenciana No. 200, Fracc. Industrial Puerto Interior; ante la presencia de la Doctora Rosa Hernández Soto, Presidenta del Consejo y el Secretario del Consejo Dr. José Armando Balderas Bernal, participaron los alumnos consejeros:

[Redacted]

[Redacted] los docentes consejeros: la Dra. María Soraya Osegueda Robles, el Dr. Sinuhé Alejandro Pérez Payán, la Mtra. Adriana Hernández Montoya, el Ing. Yussel Alejandro Joel Ramos Reynoso, el M. en C. Juan Manuel Salgado Román, el Dr. Guillermo Pastor Palacios, el Mtro. José Francisco Gil Lozano y el M. en C. Luis Fernando Valadez Flores; por parte del Colegio de Profesores: el Dr. Víctor Porfirio Vera Ávila y la Dra. Lorena Nayeli Méndez Alvarado; por las delegaciones sindicales: la Ing. Isela Maldonado Álvarez como delegada sindical PAAE y el Ing. José Raúl García Martínez como representante sindical docente; los Funcionarios: el Dr. Luis Ángel García de la Rosa, el Ing. Gerardo Iván Mendoza Contreras, la Q.F.B. Rocío Alejandra Silva Contreras, la Ing. María Inés Rocha Peña, el Dr. Manuel Velázquez Ponce y el Dr. César Aza González.; como maestro decano el Dr. Flavio Mancera Olivares, todos integrantes del XIII Consejo Técnico Consultivo Escolar de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Campus Guanajuato, a fin de tratar los siguientes asuntos:

PUNTO 1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM -----

Después de firmar la lista de asistencia y verificar el quórum reglamentario, el Secretario de Consejo comenta que se tiene el quórum reglamentario, por lo que, solicita al pleno votar si están de acuerdo en iniciar la sesión y, por unanimidad de votos se acepta, asimismo presenta la siguiente Orden del Día:

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
2. Trámite y, en su caso, aprobación de la orden del día.
3. Revisión y en su caso, aprobación de los trabajos de la Comisión de Servicio Social.
4. Asunto Informativo: Comisión de Seguimiento de Proyectos.
5. Asunto Informativo: Comisión de Programas Académicos. Conclusión de rediseño del programa de Ingeniería Industrial.
6. Asunto Informativo: Minutas en versión pública del XIII CTCE-UPIIG.
7. Asunto Informativo: Eventos del Comité Ambiental
8. Asunto Informativo: Estructura Educativa 2026-1.
9. Asunto Informativo: Informe de la octava sesión ordinaria del Consejo General Consultivo.
10. Asunto Informativo: Comisión de Honor
11. Asuntos Generales:
 - a. Distribución de garrafrones de agua

PUNTO 2. TRÁMITE Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA. -----

Después de firmar la lista de asistencia y verificar el quórum reglamentario el Secretario de Consejo solicita al pleno, si están de acuerdo, aprobar la orden del día, misma que es aprobada por unanimidad de votos.

PUNTO 3. REVISIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL. -----

[Redacted]

[Redacted]

[Handwritten signature]

[Redacted]

[Handwritten signature]

[Redacted]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures on the left margin]

[Handwritten signatures on the right margin]



XIII CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR NOVENA SESIÓN ORDINARIA

La presidenta de Consejo presenta al pleno la información correspondiente a los trabajos realizados por la comisión de servicio social atendiendo los siguientes casos:

1. Revisión de 9 solicitudes para dar continuidad al proceso de Servicio Social por incumplimiento del reglamento de Servicio Social de las cuales, dos son de Ing. Aeronáutica, una de Ing. Farmacéutica, tres de ISISA y tres de Ing. Industrial, de esta última se pone a consideración del pleno aprobar el seguimiento de una solicitud para dar continuidad al trámite de servicio social. Por lo que, se somete a votación los casos presentados por la Comisión de estas nueve solicitudes, quedando aprobadas ocho solicitudes para la baja de servicio social y una solicitud para dar continuidad al trámite de liberación de servicio social y, **por unanimidad se aprueba.**
2. Revisión de tres solicitudes para iniciar registros en la Dirección de Estudios Superiores (DES) con porcentaje de créditos inferior al establecido (70%) de las cuales, una es de Ing. Aeronáutica y dos de ISISA, donde el acuerdo por parte de la Comisión fue aprueban las solicitudes de los alumnos. Por lo que, se solicita al pleno aprobar los trabajos de la comisión, mismos que **se aprobó por unanimidad**, así mismo se pregunta a los integrantes de la comisión si quieren agregar algo más y al no haber comentarios por parte de la comisión se solicita al pleno votar si están de acuerdo en avala los trabajos de la comisión y por unanimidad se aprueba.
3. Solicitud para incrementar el número de prestadores de Servicio Social,
 - a. La Dra. Irene Hernández Rangel quien actualmente tiene cuatro alumnos con este fin, solicita tres alumnos adicionales con el objetivo de elaborar un tapancó para las actividades culturales del grupo de danza Yolotli, se autoriza por parte de la comisión, quedando como acuerdo que la Dra. Irene presentará la información del proyecto a detalle, así como de las actividades de los estudiantes, por lo que, una vez acordado se aprueba la solicitud por la comisión.
 - b. En la segunda solicitud actualmente se tiene cuatro estudiantes y solicita cuatro adicionales, para apoyar actividades de diseño y manufactura, en capítulo estudiantil BOARS UPIIG BAJA SAE, dicha solicitud es aprobada por la comisión.

Una vez presentando los trabajos de la comisión se solicita al pleno aprobar los trabajos de la comisión y **ambos son aprobados por unanimidad de votos.**

PUNTO 4. ASUNTO INFORMATIVO: COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS. -----

El secretario de consejo informa al pleno que hubo una solicitud que fue presentada y autorizada directamente por la presidenta de consejo, atendándose directamente con las áreas involucradas, dicha solicitud corresponde al docente Mendoza Miranda Juan Manuel, el cual solicitó cuatro días, del 13 al 16 de mayo de 2025 para asistir al "XLVI Encuentro Nacional de la AMIDIQ" en San José del Cabo, Baja California Sur, México. Se hace mención que el día 15 de mayo fue inhábil, por lo que; fueron tres días de ausencia frente a grupo.

PUNTO 5. ASUNTO INFORMATIVO: COMISIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS. CONCLUSIÓN DE REDISEÑO DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL. -----

En seguimiento al rediseño del programa Académico de Ingeniería Industrial, el secretario de consejo presenta los puntos más relevantes de acuerdo con el Programa Académico Industrial (Plan de Estudios 2022), coordinado por los Presidentes de Academia, se involucran 34 integrantes, implica a docentes de las distintas academias, desde lo general a lo específico.

Se expone la línea del tiempo que da inicio en septiembre de 2019 con un dictamen favorable del Proceso de Evaluación Curricular por parte de la DES, para posteriormente tener la aprobación del Rediseño del



XIII CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR NOVENA SESIÓN ORDINARIA

Plan de Estudios del Programa Académico de Ingeniería Industrial el 22 de noviembre de 2021, iniciando con las unidades de aprendizaje de primer semestre teniendo un avance en 2025 con las unidades de aprendizaje de octavo semestre.

Por lo que, se tiene una aprobación de 67 unidades de aprendizaje que integran la malla curricular UPIIG. Así mismo, se menciona la colaboración de todos los participantes de cada una de las academias, en el Diseño/Rediseño de la Unidad Académica, destacando que esto no podría ser posible sin el departamento de Innovación Educativa. A todos ellos se externa el agradecimiento de lo que hoy es el rediseño.

PUNTO 6. ASUNTO INFORMATIVO: MINUTAS EN VERSIÓN PÚBLICA DEL XIII CTCE-UPIIG. -----

La presidenta de consejo informa que, de acuerdo con establecido en la pasada sesión de Consejo General Consultivo, se hace de conocimiento que ya se pueden ver las siguientes minutas:

- 7 Sesiones Ordinarias (primera a séptima sesión).
- 3 Sesiones Extraordinarias (primera a tercera sesión).

Dichas sesiones se podrán visualizar en versión pública en el siguiente apartado de la página oficial de UPIIG: Conócenos → Consejo Técnico Consultivo Escolar <https://www.upiig.ipn.mx/conocenos/consejo-tecnico-consultivo-escolar.html>

Se hace mención que las minutas faltantes de publicar, actualmente se está trabajando su versión pública, para entonces poder ser publicadas por medios oficiales de la unidad.

Así mismo, se sugiere hacer la publicación a través de comunicación interna, propuesta que la presidenta de consejo considera viable.

PUNTO 7. ASUNTO INFORMATIVO: EVENTOS DEL COMITÉ AMBIENTAL. -----

La presidenta de consejo presenta informa que se ha otorgado a la UPIIG el reconocimiento "Amigo del Planeta 2025", otorgado por el Municipio de León a través de la Dirección General de Medio Ambiente, este premio destaca el compromiso del comité con la educación ambiental, la innovación sostenible y la conservación de los recursos naturales en nuestro campus, así mismo se hace mención que el primer encuentro ambiental UPIIG se llevó a cabo el 29 y 30 de mayo con diferentes actividades concernientes a este tema como conferencias.

PUNTO 8. ASUNTO INFORMATIVO: ESTRUCTURA EDUCATIVA 2026/1. -----

El Secretario del consejo informa al pleno que; los trabajos de la estructura Educativa 2026-1 se han realizado y trabajado con antelación de acuerdo con el oficio SeAc-2026-1 y hace referencia al siguiente cronograma de actividades para la integración, análisis y validación del as estructuras educativas del periodo 2026-1:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

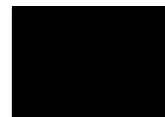
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

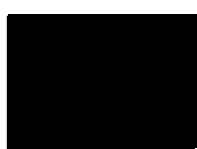
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



XIII CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR NOVENA SESIÓN ORDINARIA

Estructura Educativa 2026-1			
No	Actividad	Fecha Propuesta	Fecha de Entrega
1	Solicitud de modificación y validación de Mapas Curricular por la DES	12 y 13 de Mayo	9 de Mayo
2	Ajuste a Mapas Curriculares	19 al 21 de Mayo	19 de Mayo
3	Solicitar a la DES Publicación de Convocatorias de Nuevo Ingreso	19 al 23 de Mayo	23 de Mayo
4	Realización de Exámenes psicómetros a candidatos	A partir de que se tenga registro	Pendiente
5	Realización de Exámenes de oposición n	A partir de que se tenga registro	Pendiente
6	Asesoría a las unidades de aprendizajes sobre el uso de los sistemas informáticos SIIEE y SRN	A partir del 19 de mayo	
7	Actualización de la carpeta electrónica (soportes) y entrega a la Coordinación de Estructura Educativa de la Secretaría Académica	Fecha limite 23 de mayo	20 de Mayo
8	Apertura SIIEE para iniciar captura	23 de Mayo	23 de Mayo
9	Captura en SIIEE de grupos, horarios, unidades de aprendizaje, carga frente a grupo y funciones del personal de base	23 de mayo al 4 de junio	2 de Junio
10	Entrega de archivo conversor (Necesidades Frente a Grupo Interinato)	10 de junio	5 de Junio
11	Análisis de solicitud	A partir de que se recibe la información y hasta el 30 de junio	En proceso

Cumpliendo con este cronograma, se ha enviado la carpeta con la información desde el 12 de mayo al Mtro. Ismael Jaidar Monter, con la solicitud de horas de estructura Educativa 2026/1.

En seguimiento al programa de Estructura Educativa correspondiente al periodo 2026-1 se informa que ha concluido la captura de horarios y carga docente en el sistema SIIEE. Por lo que, se solicita horas requeridas por la Unidad (UPIIG) para dicho periodo de acuerdo con el siguiente desglose:

Tipo	Horas
Horas Técnicos-Docentes	168
Horas frente a grupo	542.5
Horas extensión académica	706.5
Total	1417

En el particular de las horas de extensión académica, por indicaciones del secretario académico en su visita de noviembre del año pasado a la unidad, se solicitó contar con los productos de dichas horas en beneficio de la unidad académica.

PUNTO 9. ASUNTO INFORMATIVO: INFORME DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO GENERAL CONSULTIVO.

La presidenta de consejo expone al pleno la información obtenida en la sesión en comento destacando los siguientes temas:

Octava sesión ordinarias Consejo General Consultivo

- Nuevos nombramientos
- Directores designados
- Toma de protesta

Aprobación de dictámenes de comisiones

- Comisión de situación escolar
- Comisión de honor (18 casos), aclara que cada vez que se hace la dictaminación los alumnos sancionados pueden solicitar la reconciliación ante el CGC no solo las personas denunciadas sino también los denunciantes.



XIII CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR NOVENA SESIÓN ORDINARIA

- Comisión de Programas Académicos.

Blindaje electoral y Proceso de Veda

- Inicio del proceso
- Restricciones
- Conclusión.
- Donde la Secretaría General solicito enviar la documentación el proceso a más tardar a las 14:00 horas del 30 de mayo. Para ser compartida dicha información con el órgano Interno de Control y la Secretaría anticorrupción.

Celebración del día de Politécnico

- 89 aniversario del IPN
- Inversión en Innovación
- Apoyo a la Investigación.
- Declaración Patrimonial y Compromiso Institucional por parte del Secretario Administrativo
- Avance en cumplimiento 91.63 %

PUNTO 10. ASUNTO INFORMATIVO: COMISIÓN DE HONOR. -----

Se menciona la necesidad de implementar y armonizar el proceso que deberá llevar a cabo la comisión de honor del Consejo General Consultivo (CGC) y de cada Consejo Técnico Consultivo Escolar (CTCE) en el que se garanticen las formalidades esenciales de procedimiento, el respeto a la dignidad y derechos humanos de las personas que integran la comunidad politécnica, con la finalidad que las determinaciones que sean tomadas se encuentren soportadas jurídicamente bajo los respectivos lineamientos, mismos que se encuentran publicados en la gaceta politécnica extraordinaria, con fecha de 23 de mayo en los apartados tipo de sanciones y tipo de formatos.

Así mismo, la presidenta de consejo da lectura a algunos puntos importantes que se exponen en la gaceta en mención y externa al pleno que considera importante hacerla llegar a través de comunicación interna.

PUNTO 10. ASUNTOS GENERALES: DISTRIBUCIÓN DEL AGUA -----

Referente a este punto un docente consejero comenta que por cuestiones de clase o laboratorio no alcanzan a comprar el agua en el horario que llega el camión, lo cual ocasiona desabasto de agua para varios de sus compañeros.

Por su parte el subdirector administrativo, da una breve explicación de cómo es la organización por parte del personal PAAE para el abasto de agua y pregunta cómo se hace con los docentes, a lo que una docente consejera comenta que considera que no hay comunicación del personal responsable de Recursos Materiales para este asunto, específicamente con el personal docente, por lo que se acuerda por parte del subdirector administrativo revisar esto para dar el debido seguimiento.

Se pregunta al pleno si hay alguna duda al respecto al dudas y sin más asuntos que atender siendo las 02:57 horas se da por cerrada la sesión.

LISTA DE ASISTENCIA

No.	FUNCION	NOMBRE	FIRMA
1	Alumna (Aeronáutica)	[Redacted]	[Redacted]
2	Alumno (Aeronáutica)	[Redacted]	[Redacted]



XIII CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR NOVENA SESIÓN ORDINARIA

3	Alumno (Biotecnología)	[Redacted]	[Redacted]
4	Alumna (Biotecnología)	[Redacted]	[Redacted]
5	Alumno (Sistemas Automotrices)	[Redacted]	[Redacted]
6	Alumno (Sistemas Automotrices)	[Redacted]	[Redacted]
7	Alumno (Farmacéutica)	[Redacted]	[Redacted]
8	Alumno (Farmacéutica)	[Redacted]	[Redacted]
9	Alumno (Industrial)	[Redacted]	[Redacted]
10	Docente (Dpto. FBD)	Dra. María Soraya Osegueda Robles	[Signature]
11	Docente (Depto. FBD)	Dr. Sinuhé Alejandro Pérez Payan	[Signature]
12	Docente (Dpto. FPG)	Mtra. Adriana Hernández Montoya	[Signature]
13	Docente (Depto. FPG)	Ing. Yussel Alejandro Joel Ramos Reynoso	[Redacted]
14	Docente (Dpto. FII)	M. en C. Juan Manuel Salgado Román	[Signature]
15	Docente (Dpto. FII)	Dr. Guillermo Pastor Palacios	[Signature]
16	Docente (Dpto. FPE)	Mtro. José Francisco Gil Lozano	[Signature]
17	Docente (Depto. FPE)	M. en C. Luis Fernando Valadez Flores	[Signature]
18	Docente (Colegio de Prof)	Dr. Víctor Porfirio Vera Ávila	[Signature]
19	Docente (Colegio de Prof)	Dra. Lorena Nayeli Méndez Alvarado	[Signature]
20	Delegada Sindical PAAE	Ing. Isela Maldonado Álvarez	[Signature]
21	Representante Sindical Docente	Ing. José Raúl García Martínez	[Redacted]
22	Funcionario (Depto. Form. Prof. Básica Discip.)	Dr. Luis Ángel García de la Rosa	[Signature]
23	Funcionario (Depto. Form. Prof. Genérica)	Ing. Gerardo Iván Mendoza Contreras	[Signature]
24	Funcionario (Depto. Form. Integral e Inst.)	Q. F. B. Rocío Alejandra Silva Contreras	[Signature]
25	Funcionario (Dpto. de Form. Prof. Especifica)	Ing. María Inés Rocha Peña	[Signature]
26	Funcionario SEPI	Dr. Manuel Velázquez Ponce	[Signature]
27	Funcionario SAC	Dr. José Armando Balderas Bernal	[Signature]
28	Funcionario SAD	Dr. César Aza González	[Signature]
29	Decano	Dr. Flavio Mancera Olivares	[Signature]
30	Presidenta / Directora	Dra. Rosa Hernández Soto	[Signature]