

PROPUESTA DE TRABAJO, DIRECCIÓN DE UPIIG-IPN, 2026-2028.

MTRO. SALATHIEL SPÍNDOLA OLVERA. JUEVES 16 DE ABRIL DE 2026.

I DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- 1.1 Crear, revisar y/o actualizar una base de datos con los perfiles (estudios, experiencia) de cada empleado de UPIIG IPN que nos permita hacer de manera más clara promociones horizontales y verticales. Y ser transparentes en la difusión de estos logros.
- 1.2 Implementar un formato sencillo, fácil de llenar, donde cada empleado de UPIIG IPN coloque sus principales logros por semestre, pendientes y lecciones aprendidas.
- 1.3 Retomar las reuniones semestrales plenarias, con duración máxima de 2 horas, donde los 3 Subdirectores expondrán logros, cifras, datos, estadísticas del semestre actual. Y metas para el siguiente período escolar.
- 1.4 Promover el concepto de Capacitación cruzada, buscando intercambiar conocimiento y experiencias. Que sea capacitación relevante y de calidad.
- 1.5 Reconocimiento a las contribuciones individuales y de equipo. Se debe aplicar el principio de felicitar en "público" y dar retroalimentación en "privado", cuidando siempre las formas, y otorgar el derecho de "réplica".
- 1.6 Se reubicará a un lugar más visible la "Tiendita" de artículos y souvenirs de IPN UPIIG.

II MANEJO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

- 2.1 Capacitar al mayor número de personas posible en el manejo del sistema de Compras, ya que al día de hoy sólo tenemos a 1 persona con esta competencia.
- 2.2 Ejercer el presupuesto en tiempo y forma. Transparentar a través del CTCE y otras vías de comunicación.
- 2.3 Reducir la curva de aprendizaje en la entrega y recepción de puestos en todas las áreas de la Escuela, poniendo especial énfasis en Recursos Financieros, ya que es el área que históricamente más rotación ha tenido.

III MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DE SERVICIOS.

- 3.1 Establecer y difundir un Plan de Mantenimiento Preventivo Anual para toda la escuela.
- 3.2 Obligar al Subdirector Administrativo que se ejerza el 100% del Presupuesto para Mantenimiento.
- 3.3 Diversificar los canales de comunicación hacia la comunidad. No solamente por vía electrónica, también a través de tableros y televisores.
- 3.4 Eliminar la fuente de la Cafetería y/o colocar un barandal, ya que es una condición insegura. Cambiar la tubería obsoleta.

- 3.5 Eliminar las goteras que existen en Laboratorios Pesados 1.
- 3.6 Retirar el "fierro viejo", llantas viejas, madera sin utilizar que está abandonado en la periferia de la Escuela.
- 3.7 Implementar el día "5s", donde todos los integrantes de la Comunidad Politécnica pondrán en un lugar designado lo que ya no sirve. Se darán 2 días de plazo para que alguien lo utilice, si no, se dará de baja de la UPIIG.
- 3.8 Dignificar el espacio del personal de limpieza y vigilancia.
- 3.9 Colocar elementos anti estrés en la escuela como mesas de ping pong, tableros de ajedrez, instrumentos musicales, entre otros.

IV SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

- 4.1 Desplegar un Sistema en toda la Escuela. con Auditorías internas cruzadas una vez por semestre, capacitación de 2 horas al semestre a todo el personal de la Escuela en estos temas.
- 4.2 Instituir el Buzón de quejas y sugerencias para toda la Comunidad Politécnica, atender las quejas en un lapso no mayor a una semana, dar respuesta y seguimiento puntual.
- 4.3 Desplegar en toda la escuela, impresiones a color con los Mapas Generales y por zonas, Organigramas actualizados una vez por semestre, Indicadores de desempeño del interés público.
- 4.4 Estandarizar tableros de la Escuela, liderar un Plan de actualización constante de estos.
- 4.5 Rotular puertas de todas las aulas, laboratorios, espacios compartidos, cubículos, gimnasio, biblioteca, hangar, casilleros, entre otras.
- 4.6 Aumentar la presencia de UPIIG en comunidades cercanas.

V.- EXCELENCIA ACADÉMICA.

- 5.1 Obligar a los Jefes de Departamento que organicen reuniones plenarias semestrales con todas sus academias. Compartir en esas reuniones gráficas de interés conjunto. Porcentajes de aprobación, titulación, asistencias a clase, permisos, licencias, comisiones, etc.
- 5.2 Compartir los casos de éxito del Programa de Tutorías. Hace falta indicadores de este rubro.
- 5.3.....Aumentar el porcentaje de eficiencia terminal. Mejorar los servicios de asesorías a estudiantes. Tanto por parte de profesores, como de estudiantes de Servicio Social.
- 5.4. Aumentar el porcentaje de Titulación.
- 5.5Respaldar información crítica de Campus Virtual.
- 5.7 El Departamento de Innovación Educativa deberá difundir estadísticas sobre capacitación.

VI.- CIENCIA Y TECNOLOGÍA

- 6.1..... Incrementar eficiencia terminal en el Posgrado.
- 6.2..... Promover que profesores que participen en Congresos Nacionales e Internacionales, expongan en una conferencia lo que aprendieron en sus estancias.
- 6.3.....Facilitarles los trámites a los profesores que vengan en sábado a dar clase, para que cuando concluyan sus 18 sesiones semanales, se reintegren en un horario de lunes a viernes. Y que cuando haya fin de semana largo, ellos disfruten de este beneficio.
- 6.4.....Publicar en la página de IPN UPIIG el nombre de las Tesis generadas en el Posgrado.
- 6.5 Seguir apoyando al ENCITE y a los profesores en la obtención de recursos para sus investigaciones.

VII.- DEPORTE, SALUD Y CULTURA.

- 7.1 A través del sistema de Tutorías, involucrar al área de Deportes, para que nuestros estudiantes reciban rutinas de activación física.
- 7.2 A través de servicio médico, invitarlos para que impartan pláticas sobre buena alimentación y control de peso.
- 7.3 Se invitará al personal docente y PAAE para que Servicio Médico genere una base de datos más robusta con los datos de todos nosotros, con la intención de ayudar en la prevención y corrección de enfermedades de trabajo.
- 7.4 Se garantizará que siempre haya servicio médico, desde las 7:00 hasta las 21:00 hrs. Brigadistas y Servicio Médico reportarán al mismo Jefe de Departamento.
- 7.5 Se buscarán patrocinadores para los equipos representativos de la UPIIG.
- 7.6 A través de tutorías se buscarán a los estudiantes que dominen alguna de las bellas artes, para que nos apoyen en eventos culturales.
- 7.7 Se buscará recurso para remodelar Biblioteca, Gimnasio y Cafetería.

VIII.- SERVICIO SOCIAL.

- 8.1 Se buscará que a través del Servicio Social se multipliquen las acciones para tener una Escuela más bonita, comunicada y funcional
- 8.2 Ir a las comunidades más cercanas a dar pláticas en primarias, secundarias, preparatorias.
- 8.3...Se continuará apoyando a los estudiantes asesores académicos.

IX.- VINCULACIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA.

9.1 Ampliar la cobertura de CELEX.

9.2 Incluir el idioma inglés en todos los semestres en los siguientes rediseños.

9.3 Ampliar el ofrecimiento de Movilidad Internacional para nuestros estudiantes.

9.4 Incrementar el número de vinculación y proyectos con el sector industrial. Se buscará la certificación de Talleres y Laboratorios para ampliar nuestra cartera de servicios.

9.5 Aumentar los servicios de capacitación, asesorías, consultorías y prácticas escolares con las empresas. Esto significará más ingresos autogenerados, y más ingresos para PAAEs y docentes.

9.6 Mejorar el servicio de bolsa de trabajo para nuestros estudiantes y egresados.

9.7 Retomar la cultura emprendedora y de innovación.

9.8 Incrementar la promoción y difusión.

9.9 Continuar participando en las expo profesiográficas.

